

UMOWA O KSZTAŁCENIE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9 STO

IM. WISŁAWY SZYMBORSKIEJ

zawarta w dniu....., w Warszawie, pomiędzy:

1. **Panią/Panem**,
zamieszkałą/ym w,
legitymującą/ym się dowodem osobistym: seria, nr, PESEL.....

i

2. **Panią/Panem**,
zamieszkałą/ym w,
legitymującą/ym się dowodem osobistym: seria, nr, PESEL.....,

zwanymi dalej łącznie „**Opiekunem**”,

którzy są przedstawicielami ustawowymi, tj. rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka

..... (zwanego dalej „**Dzieckiem**”),

a

Szkołą Podstawową nr 9 Społecznego Towarzystwa Oświatowego im. Wisławy Szymborskiej i Samodzielnym Kołem Terenowym nr 20 STO, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wiolinowej 6, zwanymi dalej „**Szkołą**”, reprezentowanymi przez Dyrektora Szkoły - Małgorzatę Walczak-Iwanowską

o następującej treści:

§ 1

1. Szkoła oświadcza, że działa na podstawie wpisu do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 4 SPN i posiada uprawnienia szkoły publicznej.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Samodzielne Koło Terenowe STO nr 20.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią Statut Szkoły Podstawowej nr 9 STO im. Wisławy Szymborskiej w Warszawie, a także obowiązujące w szkole: Regulamin świetlicy, Regulamin zwolnień i Regulamin wycieczek szkolnych, Program wychowawczo - profilaktyczny, Regulamin uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych, Procedury bezpieczeństwa w szkole („**Dokumenty Szkolne**”), których otrzymanie na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 1 przed zawarciem niniejszej umowy Opiekun niniejszym potwierdza. Dokumenty Szkolne mogą być zmieniane, w tym rozszerzane o inne dokumenty niż wymienione wyżej, na zasadach określonych w Dokumentach Szkolnych.

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy i na warunkach nią określonych Opiekun zleca Szkole kształcenie Dziecka oraz opiekę nad nim, a Szkoła zlecenie takie, na powyższych warunkach, przyjmuje.
2. W zamian za kształcenie Dziecka, Opiekun zobowiązuje się uiszczać na rzecz Szkoły opłaty przewidziane Dokumentami Szkolnymi oraz niniejszą umową, tj. czesne i wpisowe („**Oplaty**”).
3. Opiekun może zlecić Szkole – w sposób przewidziany Dokumentami Szkolnymi i dokumentami wydanymi w oparciu o nie – zapewnienie Dziecku opieki świetlicowej po lekcjach, a także kształcenie w ramach zajęć dodatkowych oferowanych przez Szkołę. W takim przypadku

Opiekun będzie zobowiązany do uiszczania na rzecz Szkoły opłat za świetlicę lub zajęcia dodatkowe w wysokości i na zasadach wynikających z Dokumentów Szkolnych i z dokumentów wydanych na ich podstawie („**Oplaty Dodatkowe**”).

§ 3

1. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia r. Kształcenie Dziecka przez Szkołę rozpocznie się od roku.
2. Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez Opiekuna jedynie z ważnych powodów, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku zmiany Dokumentów Szkolnych, w tym zmiany Opłat, Opiekun będzie uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy w terminie miesiąca od dnia poinformowania go o zmianie i doręczenia nowego brzmienia zmienionych Dokumentów Szkolnych, z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 2.
4. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, złożenia oświadczenia na piśmie.
5. Niniejsza umowa wygasa z chwilą skreślenia Dziecka z listy uczniów Szkoły na mocy Statutu Szkoły Podstawowej nr 9 STO im. Wisławy Szymborskiej w Warszawie lub obowiązujących przepisów.

§ 4

1. Poza obowiązkami zapisanymi w Statucie Szkoły, Szkoła zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia opieki nauczyciela dyżurującego w świetlicy od godz. 7.30 do rozpoczęcia zajęć obowiązkowych – w ramach czesnego;
 - b) w okresie nauki Dziecka w klasie II, III i IV zapewnienia zorganizowanych zajęć na pływalni pod opieką wykwalifikowanych instruktorów, z zastrzeżeniem, że wypełnienie tego zobowiązania uzależnione jest od dostępności stosownych obiektów sportowych na terenie Ursynowa – w ramach czesnego;
 - c) zapewnienia Dziecku możliwości spożycia w Szkole obiadu w postaci gorącego, dwudaniowego posiłku – za dodatkową opłatą.
2. Z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 poniżej, Szkoła zobowiązuje się również do wdrożenia wobec Dziecka, wobec którego wydane zostało orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, działań określonych w § 5 ust. 2 poniżej.

§ 5

1. Poza obowiązkami zapisanymi w Statucie Szkoły, Opiekun zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia punktualnego przychodzenia Dziecka do Szkoły;
 - b) zapewnienia punktualnego odbierania Dziecka ze Szkoły osobiście lub przez osoby wskazane pisemnie przez Opiekuna lub do złożenia w Szkole pisemnego oświadczenia upoważniającego Dziecko do samodzielnego wychodzenia ze Szkoły;
 - c) terminowego wnoszenia Opłat i Opłat Dodatkowych zgodnie z postanowieniami Dokumentów Szkolnych;
 - d) dostarczenia Dyrektorowi Szkoły opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i orzeczeń lekarskich (jeśli Dziecko takie posiada), a także przekazania Szkole informacji o stanie zdrowia Dziecka – w zakresie niezbędnym do zapewnienia efektywnego przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego i bezpieczeństwa Dziecka, pozostałym uczniom Szkoły oraz jej personelowi, a także niezakłóconej nauki w Szkole.
2. Opiekun oświadcza, że wobec Dziecka nie zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz że według jego najlepszej wiedzy, brak jest podstaw do wydania takiego orzeczenia lub przeprowadzenia diagnozy dotyczącej istnienia potrzeby kształcenia specjalnego

Dziecka, za wyjątkiem orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub wyników diagnozy, które przedstawił Szkole przed zawarciem niniejszej umowy. W przypadku powstania w okresie obowiązywania niniejszej umowy uzasadnionego podejrzenia istnienia podstaw do uzyskania przez Dziecko orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, Opiekun zobowiązany będzie przeprowadzić diagnostykę mającą na celu ustalenie istnienia potrzeby takiego kształcenia, jak również przekazać Szkole kopię uzyskanego orzeczenia oraz dokumentację przeprowadzonej diagnozy. Na wypadek uzyskania przez Dziecko orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego Opiekun wyraża zgodę na wdrożenie przez Szkołę działań, do których Szkoła jest w takim przypadku zobowiązana przepisami prawa, w szczególności do zatrudnienia do Dziecka nauczyciela wspomagającego w przypadkach prawem przewidzianych. Opiekun i Szkoła mogą uzgodnić także inne formy wspierania Dziecka, wobec którego wydane zostało orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 6

1. Na Opłaty w chwili zawarcia niniejszej umowy składają się:
 - a) czesne w wysokości: 2580 zł miesięcznie – płatne za miesiące, w których Szkoła zapewniać będzie kształcenie Dziecka – od września do czerwca, tj. z wyłączeniem lipca i sierpnia, z góry do 10. dnia danego miesiąca;
 - b) wpisowe w wysokości: 2800 zł – za przyjęcie Dziecka w poczet uczniów Szkoły, stanowiące zryczałtowaną refundację obciążających Szkołę kosztów stworzenia warunków do nauki Dziecka, wyposażenia Szkoły i budowy infrastruktury szkolnej (w części przypadającej na dane Dziecko), a także kosztów prowadzenia dokumentacji szkolnej Dziecka, płatne do dnia r. W przypadku Dziecka, które już jest uczniem Szkoły, wpisowego nie pobiera się.
2. W przypadku uzyskania przez Dziecko orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, czesne, o którym mowa w ust. 1 lit. a) powyżej zostanie powiększone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ponoszonymi przez Szkołę w danym roku szkolnym kosztami działań, o których mowa w § 5 ust. 2 powyżej, a dodatkowymi dotacjami oraz innymi świadczeniami uzyskiwanymi przez Szkołę, w tym samym roku szkolnym w związku z nauką Dziecka, wobec którego wydane zostało orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego podzieloną przez 10 (dziesięć). W razie nieuzgodnienia przez Szkołę i Rodzica wysokości kwoty zwiększającej czesne w terminie 1 (jednego) miesiąca kalendarzowego od odpowiednio: uzyskania lub zmiany orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub zmiany podstaw do wyliczenia dodatkowego czesnego, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z końcem najbliższego miesiąca kalendarzowego.
3. Na zabezpieczenie roszczeń Szkoły wynikających z niniejszej umowy Opiekun zobowiązany jest do wpłaty na rzecz Szkoły kaucji w kwocie równej jednomiesięcznemu czesnemu („Kaucja”), płatnej do dnia r. Szkoła może potrącić z Kaucji kwotę roszczeń wobec Opiekuna wynikających z niniejszej umowy. W przypadku takiego potrącenia lub zmiany wysokości czesnego, Opiekun zobowiązany jest w terminie 14 (czternastu) dni od wezwania przez Szkołę uzupełnić Kaucję do wysokości czesnego z daty wezwania. W przypadku, gdy Kaucja nie zostanie w całości wykorzystana, podlega ona zaliczeniu na poczet czesnego za ostatni miesiąc nauki Dziecka w Szkole (co nie wyłącza obowiązku zapłaty różnicy pomiędzy aktualną kwotą czesnego za ten miesiąc, a zaliczoną na nie kwotą Kaucji). W przypadku Dziecka, które już jest uczniem Szkoły (w tym w przypadku przedłużenia obowiązywania niniejszej umowy) Kaucji nie pobiera się, a na poczet Kaucji zostaje zatrzymana kaucja wpłacona na podstawie poprzednio obowiązującej umowy o kształcenie.
4. Wysokość oraz terminy płatności Opłat i Opłat Dodatkowych mogą podlegać zmianie na zasadach określonych Dokumentami Szkolnymi.

§ 7

1. Opiekun zobowiązany jest uiszczać wszelkie płatności na rzecz Szkoły, w tym Opłaty, Kaucję i Opłaty Dodatkowe przelewem na wskazany przez Szkołę rachunek bankowy. Dniem dokonania płatności jest dzień wpływu środków na rachunek bankowy Szkoły.
2. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu Opłat, Kaucji i Opłat Dodatkowych Opiekun zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.
3. W przypadku, gdy Opiekun zalega z Opłatami lub Opłatami Dodatkowymi na rzecz Szkoły, dokonane przez Opiekuna wpłaty Szkoła może, według własnego uznania, zaliczyć na najstarszą zaległość (w tym na należność główną lub należności uboczne), bez względu na wskazanie przez Opiekuna, z jakiego tytułu i za jaki okres dana wpłata została przez niego dokonana.
4. W przypadku powstania nadpłaty Szkoła może zaliczyć taką nadpłatę na poczet zobowiązań Opiekuna względem Szkoły, również przyszłych, chyba że Opiekun zażąda zwrotu nadpłaty, przy czym żądanie zwrotu nadpłaty powinno być zgłoszone przed datą zaksięgowania płatności przez Szkołę.
5. Zwrot nadpłaty dokonywany będzie na rachunek bankowy, z którego wpłynęła dana płatność lub ostatnia płatność dokonana na rzecz Szkoły, chyba że Opiekun wskaże innych rachunek bankowy, wysyłając wiadomość poprzez dziennik elektroniczny lub składając na adres Szkoły oświadczenie w formie pisemnej.

§ 8

1. Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej po zakończeniu zajęć, a także wysokość opłat i zasady ich uiszczania są określone w Regulaminie Świetlicy.
2. Oferta nieodpłatnych kół zainteresowań i zajęć dodatkowych proponowanych przez Szkołę przedstawiona jest każdorazowo na początku danego roku szkolnego. Zasady uczestnictwa Dziecka w kołach zainteresowań i zajęciach dodatkowych określa Regulamin uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych. Szkoła uprawniona jest do wprowadzenia maksymalnej liczby kół zainteresowań, na które Dziecko może uczęszczać w danym półroczu, na poziomie nie niższym niż trzy.

§ 9

1. Przedłużenie umowy na kolejny rok kształcenia w Szkole odbywa się na pisemny wniosek Opiekunów złożony w sekretariacie Szkoły do dnia 31 maja każdego roku.
2. Oświadczenie Szkoły o przedłużeniu niniejszej umowy na kolejny rok szkolny lub odmowie jej przedłużenia powinno być złożone w terminie do 20 czerwca każdego roku. Wskutek złożenia przez Szkołę oświadczenia o przedłużeniu umowy dojdzie do przedłużenia jej obowiązywania do 31 sierpnia kolejnego roku.

§ 10

Rozwiązanie i wygaśnięcie niniejszej umowy nie zwalnia Stron z obowiązku spełnienia wzajemnych świadczeń, które powstały w okresie jej obowiązywania.

§ 11

1. Strony niniejszym wyrażają zgodę, by korespondencja pomiędzy nimi kierowana była na następujące adresy e-mailowe:
 - a) dla Opiekuna:
 - b) dla Szkoły: dyrektor@9sto.edu.pl
2. Strony zobowiązane będą do zapoznania się z treścią korespondencji kierowanej na powyższe adresy co najmniej raz na 7 (siedem) dni. W przypadku zmiany powyższych adresów e-mailowych, każda ze stron zobowiązana będzie niezwłocznie poinformować o tym drugą

stronę na piśmie lub na adres e-mailowy. Powyższe ma odpowiednie zastosowanie do adresów pocztowych Stron wskazanych na wstępie niniejszej umowy.

3. Opiekun wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i Dziecka przez Szkołę, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. Unii Europejskiej nr L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), dla celów wykonania niniejszej umowy. Administratorem danych jest dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 STO im. Wisławy Szymborskiej, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wiolinowej 6. Osoby, której dane dotyczą, mają prawo wglądu do swoich danych i ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, jakkolwiek niezbędne do wykonywania niniejszej umowy.
4. Wszelkie spory wynikłe z wykonania, niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny.
5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Jednakże uzgodnienia pomiędzy Opiekunem a Szkołą, o których mowa w § 5 ust. 2 oraz w § 6 ust. 2 stanowiąc będą integralną część niniejszej umowy, o ile zostaną dokonane w formie dokumentowej (tj. w postaci zgodnych oświadczeń Opiekuna i Szkoły zapisanych na nośniku informacji umożliwiającym zapoznanie się z treścią oświadczeń, np. za pomocą e-maila lub wiadomości przesyłanych w e-dzienniku).
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Opiekun

Dyrektor

Opiekun