

Regulamin rekrutacji uzupełniającej do klas 1-8

Szkoły Podstawowej nr 9 Społecznego Towarzystwa Oświatowego

im. Wisławy Szymborskiej

1. Rekrutacja uzupełniająca przeprowadzana jest w sytuacji, gdy w klasie jest wolne miejsce.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) wypełniają kartę zapisu kandydata i ankietę informacyjną o dziecku oraz składają je w sekretariacie szkoły lub przesyłają na adres: sekretariat@9sto.edu.pl.
3. Rekrutacja uzupełniająca obejmuje weryfikację wiedzy, umiejętności – w tym społecznych – dziecka, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, jak również spotkanie z rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. W sytuacji, gdy będzie wolne miejsce w klasie na danym poziomie, rodzice (opiekunowie prawni) zapraszani są na spotkanie z Dyrektorem szkoły.
5. Uczeń w wyznaczonym terminie przychodzi do szkoły na zajęcia lekcyjne oraz rozwiązuje test. W klasach 1-3 test obejmuje zakres realizowanego materiału z podstawy programowej w danej klasie. Przeprowadzana jest też rozmowa z nauczycielem języka angielskiego. W klasach 4 – 8 uczeń rozwiązuje testy z: języka polskiego, matematyki, języka angielskiego. Testy obejmują obowiązkową część pisemną oraz mogą obejmować również część ustną.
6. Po przeprowadzeniu spotkań, rozmów i testów, o których mowa w punkcie 4 i 5 powyżej, decyzję o przyjęciu dziecka do danej klasy podejmuje Dyrektor i nauczyciele biorący udział w egzaminie oraz psycholog szkolny. Osoby podejmujące decyzję uwzględniają również opinię wychowawcy klasy, do której miałyby dołączyć dany uczeń, dotyczącą optymalnej budowy zespołu klasowego. Decyzja jest ostateczna.
7. Mimo wolnego miejsca w danej klasie rekrutacja może zakończyć się odmową przyjęcia dziecka do szkoły.
8. Dokumenty z przeprowadzonej rekrutacji nie są okazywane rodzicom (opiekunom prawnym) dziecka. W czasie prowadzonej rekrutacji, a także po jej zakończeniu,

Szkoła nie udziela informacji zwrotnych dotyczących przebiegu spotkania rekrutacyjnego.

9. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka przyjętego do szkoły w ramach rekrutacji uzupełniającej są zobowiązani w terminie podanym przez Dyrektora (nie dłuższym niż 7 dni od przekazania rodzicom decyzji o przyjęciu dziecka do szkoły) do: podpisania i złożenia w sekretariacie dwóch egzemplarzy umowy o kształcenie oraz wpłaty wpisowego i kaucji w kwocie równej czesnemu za jeden miesiąc nauki.
10. Opłata za rekrutację na dany rok szkolny jest ustalana przez Zarząd i publikowana na stronie internetowej. Opłatę wnoszą rodzice w sekretariacie szkoły przed spotkaniem rekrutacyjnym dziecka.
11. Regulamin rekrutacji w brzmieniu określonym powyżej wchodzi w życie od dnia 01.09.2021 roku.