

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9
Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie
im. Wisławy Szymborskiej
(tekst jednolity)

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 9 Spółecznego Towarzystwa Oświatowego imienia Wisławy Szymborskiej, zwana dalej Szkołą, działająca w Warszawie, została utworzona oraz jest prowadzona i nadzorowana przez Samodzielne Koło Terenowe STO nr 20 w Warszawie, zwane dalej Kołem, na podstawie ustawy o systemie oświaty, ustawy Prawo oświatowe i Statutu Spółecznego Towarzystwa Oświatowego, zwanego dalej Towarzystwem.

2. *[skreślony]*

3. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie Regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne.

4. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

5. Ilekroć w Statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2

1. Społeczność szkolną tworzą uczniowie, ich rodzice, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły.

2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w organach kolegialnych Szkoły, organach organizacji uczniowskich i władzach Koła.

ROZDZIAŁ II
CEL I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, fizycznego i poczucia estetyki w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

2. Szkoła realizuje cele i zadania nałożone na nią przepisami ustawy Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności podstawę programową kształcenia ogólnego, a także cele i zadania zawarte w opracowanych przez Radę Pedagogiczną:

- a) Planie Pracy Szkoły;
- b) Szkolnym Zestawie Programów Nauczania;
- c) Programie Wychowawczo-Profilaktycznym.

Wszystkie z tych dokumentów są dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów. Ponadto Szkoła realizuje postanowienia Deklaracji Programowej Społecznego Towarzystwa Oświatowego.

2a. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, zgodnie z wymogami nałożonymi przepisami ustawy Prawo oświatowe.

3. Szkoła, w granicach swoich możliwości, zapewnia uczniom opiekę wychowawczo-pedagogiczną i zdrowotną oraz warunki do twórczego rozwoju poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych.

4. Szkoła realizuje proces wychowawczy i dydaktyczny poprzez indywidualne podejście do uczniów.

ROZDZIAŁ III

ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ

§ 4

1. Osobą prowadzącą Szkołę jest Samodzielne Koło Terenowe STO nr 20 w Warszawie reprezentowane przez Zarząd Koła, zwany dalej Zarządem.

2. Osoba prowadząca reprezentowana przez Zarząd sprawuje nadzór nad Szkołą i w ramach swoich uprawnień:

- 1) powierza stanowisko Dyrektora wybranemu przez siebie kandydatowi oraz odwołuje Dyrektora;
- 2) wyraża zgodę na powołanie i odwołanie Wicedyrektora;
- 3) uchwała budżet Szkoły w terminie do 31 października każdego roku, kontroluje jego realizację oraz podejmuje działania w kierunku maksymalizacji przychodów i redukcji kosztów Szkoły;
- 4) rozpatruje i zatwierdza, na wniosek Dyrektora, strukturę organizacyjną Szkoły na każdy rok szkolny;
- 5) *[skreślony]*;

6) *[skreślony]*;

7) rozpatruje i zatwierdza przedstawione przez Dyrektora: Plan Pracy Szkoły, Program Wychowawczo-Profilaktyczny oraz inne regulaminy niezbędne do prawidłowej działalności Szkoły;

7a) rozpatruje i zatwierdza przedstawione przez Dyrektora Wewnętrzne Zasady Oceniania, które włączane są do Statutu Szkoły, jako jego integralna część, w trybie określonym w § 31 Statutu;

8) zawiesza wykonanie decyzji i uchwał organów Szkoły sprzecznych ze Statutem Szkoły;

9) jest organem odwoławczym oraz rozpatruje sprawy sporne między organami Szkoły bądź niemieszczące się w kompetencjach tych organów;

10) *[skreślony]*

11) nadzoruje proces rekrutacji uczniów;

12) zatwierdza wzór umowy o kształcenie;

13) ustala wysokość i terminy płatności wpisowego, czesnego, kaucji i innych opłat określonych w Statucie i Regulaminach Szkoły;

14) udziela Dyrektorowi upoważnienia do zawierania umów o pracę z pracownikami Szkoły oraz innych umów niezbędnych do funkcjonowania Szkoły;

15) ustala wysokość wynagrodzenia Dyrektora;

16) rozpatruje i zatwierdza przedstawione przez Dyrektora: Regulamin Pracy, Regulamin Wynagradzania oraz inne regulaminy niezbędne do prawidłowej działalności Szkoły;

17) może występować w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych z wnioskami do Dyrektora i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą;

18) zobowiązuje Dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów w trybie określonym w § 17 Statutu;

19) może zlikwidować Szkołę z końcem roku szkolnego. W tym przypadku Zarząd jest zobowiązany co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców uczniów, organ prowadzący ewidencję szkół niepublicznych, organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą oraz gminę na terenie, której jest położona Szkoła.

ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY

§ 5

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski.

§ 6

1. Stanowisko Dyrektora Szkoły Zarząd powierza wybranemu przez siebie kandydatowi.
2. Kadencja Dyrektora trwa 3 lata szkolne. W uzasadnionych przypadkach stanowisko Dyrektora może zostać powierzone na okres krótszy.
3. Kandydata na stanowisko Dyrektora Zarząd wyłania w drodze konkursu, z zastrzeżeniem ust. 5 tego paragrafu. Zarząd może zrezygnować z organizacji konkursu, jeżeli powierza stanowisko Dyrektora na kolejną kadencję osobie dotychczas sprawującej tę funkcję.
4. Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora ustala Zarząd.
5. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Zarząd powierza to stanowisko ustalonym przez siebie kandydatowi.
6. Zarząd może powierzyć pełnienie obowiązków Dyrektora Wicedyrektorowi, a jeżeli w Szkole nie ma Wicedyrektora, nauczycielowi szkoły, jednak nie dłużej niż na 12 miesięcy.

§ 7

Dyrektor Szkoły:

- 1) odpowiada przed Zarządem za zgodne z prawem funkcjonowanie Szkoły;
- 2) w zakresie nadzoru pedagogicznego podlega właściwemu kuratorowi oświaty, a w pozostałych sprawach Zarządowi;
- 3) kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 4) w terminie do 31 maja przedstawia Zarządowi do rozpatrzenia projekt prowizorium budżetowego na następny rok szkolny;
- 5) w terminie do 30 września przedstawia Zarządowi do rozpatrzenia projekt budżetu na rozpoczęty rok szkolny;
- 6) dysponuje środkami finansowymi przyznanymi przez Zarząd i odpowiada za przestrzeganie dyscypliny finansowej oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji pracowniczej, dydaktycznej, administracyjnej i finansowej, a także za zabezpieczenie mienia Szkoły;
- 7) samodzielnie kieruje i zarządza Szkołą w ramach uchwalonego przez Zarząd budżetu;
- 8) *[skreślony]*;
- 9) na bieżąco informuje Zarząd o działalności Szkoły;

- 10) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole pracowników, w szczególności zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd;
- 11) wyznacza nauczycieli pełniących funkcję koordynatora dla klas I-III oraz koordynatora dla klas IV-VIII, a gdy uzna to za uzasadnione, za zgodą Zarządu, powołuje i odwołuje Wicedyrektora;
- 11a) w przypadku niepowołania Wicedyrektora i koordynatorów, za zgodą Zarządu, wyznacza jednego z nauczycieli do wykonywania niecierpiących zwłoki zadań Dyrektora w okresie jego nieobecności;
- 12) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole i nadzoruje właściwą realizację Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
- 13) wspólnie z Radą Pedagogiczną przygotowuje Plan Pracy Szkoły, Program Wychowawczo-Profilaktyczny, Szkolny Zestaw Programów Nauczania oraz Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania oraz realizuje je, przy czym w przypadku dokumentów podlegających zatwierdzeniu przez Zarząd – po takim zatwierdzeniu, a w przypadku Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania – również po ich włączeniu do Statutu Szkoły, na zasadach przewidzianych w § 31 Statutu;
- 14) realizuje uchwały Zarządu oraz Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji;
- 15) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i wstrzymuje wykonanie jej uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Zarząd oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą;
- 16) niezwłocznie przekazuje do wiadomości Zarządu zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 17) na zaproszenie Zarządu zobowiązany jest brać udział w posiedzeniach Zarządu;
- 18) zapewnia warunki dla działalności Samorządu Uczniowskiego;
- 19) określa kryteria i zasady przyjmowania uczniów i przygotowuje Regulamin Rekrutacji oraz przedstawia je do zatwierdzenia Zarządowi;
- 20) przyjmuje uczniów w oparciu o obowiązujące kryteria;
- 21) podejmuje decyzje o nagradzaniu i ukaraniu ucznia, zgodnie z postanowieniami Rozdziału VIII;
- 22) może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej przy rozpatrywaniu odwołania ucznia od kary porządkowej;
- 23) może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Rozdziale VIII. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;

- 24) może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w trybie określonym w § 17 Statutu;
- 25) odpowiada za zapewnienie uczniom właściwej opieki w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;
- 26) odpowiada za zapewnienie uczniom, nauczycielom i innym pracownikom Szkoły odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 27) zawiera, w oparciu o wzór umowy zatwierdzony przez Zarząd, umowy o kształcenie z rodzicami dzieci, w formie pisemnej.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna zrzesza wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole wraz z pedagogiem, psychologiem i reedukatorem, a do jej kompetencji należy:
 - 1) uchwalanie Planu Pracy Szkoły, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego oraz ich realizacja, po zatwierdzeniu przez Zarząd;
 - 2) opracowanie i uchwalenie Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania, z zastrzeżeniem konieczności ich włączenia do Statutu Szkoły na zasadach przewidzianych w § 4 ust. 2 pkt 7a Statutu;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po pozytywnym zaopiniowaniu projektu przez Zarząd;
 - 5) podejmowanie uchwał o skreśleniu ucznia z listy uczniów w wypadku określonym w § 22 Statutu;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły. Ponadto Rada Pedagogiczna opiniuje organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 członków Rady lub na wniosek Zarządu.
3. Zebrania Rady są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej powinny się odbywać co najmniej czterokrotnie w roku szkolnym.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz zaproszeni goście.

§ 9

1. Samorząd Uczniowski:

1) jest organizacją dobrowolnie zrzeszającą wszystkich uczniów w Szkole;

2) *[skreślony]*

3) ma prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących życia i organizacji Szkoły oraz do kierowania wniosków do Dyrektora lub Rady Pedagogicznej;

4) ma prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;

5) może w porozumieniu z Dyrektorem organizować działalność kulturalną, sportową, oświatową i rozrywkową.

2. Zasady działania Samorządu Uczniowskiego, ordynację wyborczą do jego władz i zakres ich kompetencji określa regulamin, który zatwierdza Rada Pedagogiczna. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 10

1. Nauka w Szkole jest odpłatna, zgodnie z zasadami zawartymi w rozdziale VII Statutu.

2. Szkoła może prowadzić klasy z rozszerzonym lub zmodyfikowanym programem nauczania niektórych przedmiotów.

2a. W zakresie dopuszczalnym przepisami prawa, Szkoła może prowadzić oddziały dwujęzyczne.

3. W Szkole mogą być prowadzone eksperymenty i innowacje pedagogiczne. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna po pozytywnym zaopiniowaniu projektu przez Zarząd.

4. Uczniowie podzieleni są na oddziały klasowe liczące nie więcej niż 18 osób. Za zgodą organu prowadzącego Szkołę klasa może liczyć do 20 osób.

5. *[skreślony]*

6. Zajęcia z języków obcych i przedmiotów wymagających ćwiczeń uczniów mogą się odbywać z podziałem na grupy.

7. Lekcje wychowania fizycznego mogą się odbywać z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców.

8. Każda klasa otrzymuje do zagospodarowania swoją salę lekcyjną. Wszystkie lekcje klasy odbywają się w tej sali z wyjątkiem przedmiotów wymagających pracowni specjalistycznych.

9. *[skreślony]*

10. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Dniami wolnymi od zajęć lekcyjnych są dni określone w szkolnym kalendarzu.

11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Zarząd na wniosek Rady Pedagogicznej może ustalić inny czas trwania godziny lekcyjnej w danym roku szkolnym, o czym obowiązany jest powiadomić zainteresowanych przed rozpoczęciem roku szkolnego.

12. Przerwy śródlekcyjne trwają po 10 minut, a przerwa obiadowa – 20 minut.

13. Zajęcia w Szkole rozpoczynają się o godzinie 8.30.

14. Podczas przerw, a także przed zajęciami dydaktycznymi i po nich, nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z planem opracowanym przez nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora i zatwierdzonym przez Dyrektora.

15. W celu rozszerzenia wiadomości uczniów oraz zapewnienia rozwoju ich zainteresowań prowadzone są koła zainteresowań i zajęcia dodatkowe. Doboru treści i form kół zainteresowań oraz zajęć dodatkowych dokonuje Dyrektor w zależności od potrzeb i istniejących możliwości.

16. Koła zainteresowań finansowane są z budżetu Szkoły. Zajęcia dodatkowe są odpłatne.

17. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną. Pobyt ucznia w świetlicy jest odpłatny.

18. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły Dyrektor odpowiada za organizację i realizację zadań Szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

19. Zajęcia w Szkole zawieszają się na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w punktach 1-3.

20. Określa się szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) technologie informacyjno – komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć: dziennik elektroniczny Librus, lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Google Meet, platforma Google Classroom, sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe, materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych, inne platformy edukacyjne oraz materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;

2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć: za pośrednictwem platformy Google Classroom;

3) warunki bezpiecznego uczestnictwa w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w Szkole technologii informacyjno – komunikacyjnych, zgodnie z którymi uczniowie i nauczyciele:

3.1) otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform i aplikacji,

3.2) nie udostępniają danych dostępowych innym osobom,

3.3) logują się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,

3.4) nie utrwalają wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,

3.5) korzystają wyłącznie z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.

21. Nauczyciele planują zakres treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:

1) tygodniowego planu zajęć – lekcje online odbywają się zgodnie ze standardowym planem lekcji,

2) możliwości psychofizycznych uczniów w czasie podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

3) prowadzenia części poszczególnych lekcji w formie zdalnej, offline: praca samodzielna z podręcznikiem, w zeszytach, na kartach pracy, projekty, czytanie lektur, wykonywanie zadań w terenie itp.;

4) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.

22. W sytuacji, gdy nauczaniem zdalnym objęta jest tylko część uczniów danej klasy, nauczyciel prowadzi zajęcia równoległe: w klasie z grupą obecną w szkole i zdalnie w aplikacji Google Meet / na platformie Google Classroom dla uczniów przebywających w domu.

23. Uczestnictwo uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdza się wpisem w dzienniku elektronicznym. Nieobecność ucznia na lekcji online wymaga usprawiedliwiania przez rodzica zgodnie z zasadami obowiązującymi w Szkole.

24. Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Szkoły.

25. Uczeń ma obowiązek:

1) aktywnego uczestniczenia w zajęciach online,

2) punktualnego logowania się na lekcję z włączoną kamerą,

3) przestrzegania terminu i sposobu wykonywania zleconych przez nauczyciela zadań, kartkówek, sprawdzianów itp.,

4) terminowego przesyłania prac pisemnych za pomocą platformy Google Classroom,

5) dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci.

Niewykonywanie obowiązków skutkuje konsekwencjami określonymi w Statucie Szkoły.

26. Jeśli uczeń nie może wykonać zleconych przez nauczyciela zadań ze względu na problemy techniczne lub ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel umożliwi mu wykonanie zadań w inny sposób.

27. Uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta w dzienniku elektronicznym Librus co najmniej raz dziennie.

28. Uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach ujętych w Regulaminie lekcji online, który jest odrębnym dokumentem.

29. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

30. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną, powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów.

31. Prawa i obowiązki uczniów określa rozdział VIII Statutu.

32. Prawa i obowiązki nauczycieli oraz wychowawców określa rozdział IX Statutu oraz obowiązujące przepisy oświatowe.

33. W sprawach indywidualnych dotyczących uczniów i ich problemów dydaktyczno-wychowawczych rodzice powinni w pierwszej kolejności zgłaszać się do nauczyciela przedmiotu, następnie do wychowawcy, a następnie Dyrektora, w ostatniej kolejności do Zarządu lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.

34. Uwagi rodziców dotyczące działalności dydaktyczno-wychowawczej lub organizacyjnej Szkoły powinny być kierowane w pierwszej kolejności bezpośrednio do zainteresowanego nauczyciela, następnie do wychowawcy, a następnie do Dyrektora Szkoły, w ostatniej kolejności do dowolnego członka Zarządu, który jest zobowiązany przedstawić je na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

35. Dyrektor i Wicedyrektor Szkoły określają dni i godziny, w których będą przyjmowali rodziców.

36. Spotkania wychowawców klas z rodzicami powinny odbywać się co najmniej cztery razy w roku szkolnym.

37. Co najmniej jeden raz w półroczu organizowany jest w Szkole „dzień otwarty”, podczas którego rodzice mogą się spotkać z nauczycielami uczącymi dziecko.

ROZDZIAŁ VA
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§10a

Postanowienia ogólne

1. W Szkole obowiązują Wewnętrzne Zasady Oceniania, określone w niniejszym Rozdziale VA Statutu.
2. Ilekroć Wewnętrzne Zasady Oceniania mówią o zajęciach edukacyjnych bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w Szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie w klasach IV-VIII rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §10c ust. 8 i §10f ust. 5 Statutu,
- 6) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny opisowej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania w klasach I-III, zgodnie z §10c ust. 5 i §10f ust. 3 Statutu,
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

8. Wewnątrzszkolne zasady oceniania dotyczą wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania oraz zachowania.

9. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

10. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

11. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące,
- 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne, końcowe.

12. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
13. Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
14. Nauczyciel przekazuje uczniowi informację zwrotną dotyczącą mocnych i słabych stron pracy ucznia oraz określa kierunki dalszej pracy.
15. Niezawisłym podmiotem oceniania uczniów jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w ocenianiu zachowania - wychowawca klasy.
16. Nauczyciel jest zobowiązany do:
 - 1) systematycznego prowadzenia dokumentacji w formie elektronicznej,
 - 2) rzetelnego, systematycznego i sprawiedliwego oceniania oraz przekazywania informacji zwrotnej uczniowi,
 - 3) *[skreślony]*,
 - 4) określenia różnorodnych form aktywności rozwijanych na jego zajęciach i wskazania tych, których efekty będą podlegały sprawdzeniu i ocenianiu,
 - 5) określenia warunków i trybu poprawiania ocen,
 - 6) poinformowania uczniów i rodziców o zasadach udostępniania poprawionych i ocenionych prac pisemnych (sprawdziany),
 - 7) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w powyższych punktach, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii,
 - f) o szczególnych uzdolnieniach.

17. Na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, w oparciu o pisemną opinię psychologiczno-pedagogiczną lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczeń otrzymuje od nauczyciela pomoc zaleconą przez poradnię.

18. Nauczyciel informuje rodziców o szczególnych uzdolnieniach ucznia podczas indywidualnych spotkań.

19. Ocena roczna jest podsumowaniem pracy ucznia i wynika z ocen wystawionych w czasie trwania całego roku szkolnego.

20. Uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest możliwe po wcześniejszych konsultacjach z nauczycielem, z którym uczeń uzgadnia indywidualnie tryb i warunki poprawy oceny.

§10b

Zasady klasyfikowania

1. Klasyfikacja uczniów i ocenianie ich zachowania są dokonywane dwukrotnie w ciągu roku szkolnego (klasyfikacja śródroczna i roczna). Dаты posiedzeń rad klasyfikacyjnych podawane są do ogólnej informacji na początku każdego roku szkolnego.

2. Klasyfikacja śródroczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na:

- 1) podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w pierwszym półroczu,
- 2) ustaleniu opisowej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania, zgodnie z postanowieniami §10c ust. 7 i §10f ust. 3 Statutu.

3. Klasyfikacja śródroczna w klasach IV-VIII polega na:

- 1) okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia,
- 2) ustaleniu według skali określonej w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na:

- 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym,
- 2) ustaleniu opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania, zgodnie z postanowieniami §10c ust. 7 i §10f ust. 3 Statutu.

5. Klasyfikacja roczna w klasach IV-VIII polega na:

- 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym,

2) ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w postanowieniach §10c ust. 8 i §10f ust. 5 Statutu.

6. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII.

8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 8 niniejszego §10b, nie wlicza się rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

10. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.10 niniejszego §10b, nie wlicza się końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

12. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

13. O zagrożeniu oceną niedostateczną z określonych zajęć edukacyjnych i oceną naganną zachowania uczniów i jego rodzice są informowani przez wychowawcę na piśmie w terminie nie krótszym niż miesiąc przed radą klasyfikacyjną.

14. W terminie nie krótszym niż dwa tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej nauczyciele informują ucznia (ustnie) i jego rodziców (przez dziennik elektroniczny) o

przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

15. Wychowawca klasy w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej informuje ucznia (ustnie) i jego rodziców (przez dziennik elektroniczny o przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

16. Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę roczną w terminie ustalonym przez nauczyciela.

17. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną oceną śródroczną lub roczną, zgłaszają to nauczycielowi danego przedmiotu w terminie 2 dni roboczych od dnia wystawienia przewidywanej oceny i ustalają z nim tryb i warunki poprawy oceny.

18. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną oceną śródroczną lub roczną zachowania zgłaszają swoje zastrzeżenia wychowawcy w terminie 2 dni roboczych od dnia wystawienia przewidywanej oceny.

19. Dyrektor Szkoły wraz z wychowawcą przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania.

20. Dyrektor Szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących w klasie, do której uczęszcza uczeń, poszerzony o specjalistów w celu dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania. Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.

21. Wychowawca może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.

22. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

23. O niemożliwości klasyfikowania ucznia nauczyciel danego przedmiotu powiadamia pisemnie Dyrektora Szkoły, podając przyczyny, na miesiąc przed przewidywanym terminem klasyfikacji.

24. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

25. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

26. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 28 niniejszego §10b.

27. W sytuacji pracy zdalnej egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przy wykorzystaniu platform e-learningowych.

28. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

29. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

30. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

31. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

32. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

33. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 34 i 36 niniejszego §10b.

34. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 36 niniejszego §10b.

35. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 36 niniejszego §10b.

36. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia

mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

37. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

38. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) Dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,

2) przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog lub psycholog,

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

39. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 38 pkt 1b) niniejszego §10b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

40. Komisja, o której mowa w ust. 38 pkt 1 niniejszego §10b przeprowadza sprawdzian w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych, oraz ustala roczną ocenę. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia komisja przeprowadza nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i rodzicami.

41. Komisja, o której mowa w ust. 38 pkt 2 niniejszego §10b ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. W przypadku oceny zachowania

ustala się roczną ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

42. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

43. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania sprawdzające,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W przypadku oceny z zajęć edukacyjnych do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

44. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub sprawdzianu, o którym mowa w ust. 40 niniejszego §10b w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.

45. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

46. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

47. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

48. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W jej skład wchodzi:

- 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

49. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 48 pkt 2 niniejszego §10b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

50. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin egzaminu poprawkowego,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

51. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 52 niniejszego §10b.

52. Postanowienia ust. 36-44 niniejszego §10b stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

53. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.

54. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.

55. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom podczas spotkania indywidualnego z nauczycielem.

56. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

57. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

58. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

59. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

60. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

61. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

62. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§10c

Ocenianie przedmiotowe - postanowienia ogólne

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Ostatnim dniem pierwszego półrocza jest 31 stycznia.
3. Źródło oceniania przedmiotowego stanowią:
 - 1) odpowiedzi ustne,
 - 2) sprawdziany,
 - 3) kartkówki,
 - 4) aktywność na lekcjach,
 - 5) projekty,
 - 6) wytwory pracy uczniów.
4. W sytuacji, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania, ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy w sposób ustalony przez nauczyciela.
5. Oceny cząstkowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali ocen:
 - 1) stopień celujący - 6,
 - 2) stopień bardzo dobry - 5,
 - 3) stopień dobry - 4,
 - 4) stopień dostateczny - 3,
 - 5) stopień dopuszczający - 2,
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
6. Dopuszcza się stawianie znaków plus i minus przy stopniach 5, 4, 3 i 2.
7. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
8. W klasach IV-VIII śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6,
 - 2) stopień bardzo dobry - 5,
 - 3) stopień dobry - 4,
 - 4) stopień dostateczny - 3,
 - 5) stopień dopuszczający - 2,
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
9. Dopuszcza się stawianie znaków plus i minus przy śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z wyjątkiem ocen 1 i 6.

10. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny 2-6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena 1.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
12. Podstawą wystawienia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są oceny otrzymane przez ucznia w ciągu półrocza.
13. Sposób ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych definiują przedmiotowe zasady oceniania.
14. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna nie wynikają ze średniej arytmetycznej ocen cząstkowych.
15. Ostateczną decyzję o śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej podejmuje nauczyciel.
16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
17. Nauczyciel ma prawo ocenić odpowiedzi lub ćwiczenia na „+” lub „-”. Liczba plusów i minusów składających się na dany stopień jest podana w przedmiotowych zasadach oceniania, opracowanych dla każdego przedmiotu.
18. Sprawdzian powinien być zapowiedziany i wpisany do dziennika z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem oraz poprzedzony powtórzeniem. W jednym tygodniu nie może być więcej niż trzy sprawdziany. Jednego dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian. Nie dotyczy to jednak sytuacji, gdy z ważnych przyczyn (np. zmiany w organizacji) sprawdzian zostaje przesunięty. Wówczas w jednym dniu mogą odbyć się dwa sprawdziany.
19. Jeżeli z ważnych przyczyn losowych uczeń nie może pisać sprawdzianu w terminie obowiązkowym, zobowiązany jest do napisania go w terminie ustalonym przez nauczyciela. W przypadku niezgłoszenia się ucznia w wyznaczonym terminie, nauczyciel ma prawo sprawdzić wiedzę i umiejętności ucznia w innej formie.
20. Kartkówka jest to krótka niezapowiedziana praca pisemna.
21. Ustala się następującą skalę procentową (procent ogólnej liczby punktów) dla sprawdzianów odpowiadającą poszczególnym stopniom:

Stopień	Skala procentowa
Niedostateczny	0 – 40
Dopuszczający	41 – 55
Dostateczny	56 – 74
Dobry	75 – 90
Bardzo dobry	91 – 97
Celujący	98-100

22. Skala procentowa dla kartkówek i innych prac pisemnych uzależniona jest od stopnia ich trudności, a szczegółowe zasady oceniania uwzględnione są w przedmiotowych zasadach oceniania.

23. Prace pisemne powinny być poprawione, ocenione i omówione przez nauczyciela: kartkówka na bieżąco, sprawdzian do dwóch tygodni.

24. Uczniowi przysługuje prawo do poprawy sprawdzianu w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.

25. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) nieprzygotowanie powinno być zgłoszone na początku lekcji,
- 2) nieprzygotowanie obejmuje cały zakres zajęć danego przedmiotu w dniu, w którym zostało zgłoszone,
- 3) wiadomości ucznia nie mogą być poddawane ocenie w żadnej formie,
- 4) nieprzygotowanie nie zwalnia z obowiązku uczestniczenia w zajęciach,
- 5) uczeń ma obowiązek na kolejną lekcję uzupełnić materiał, z którego zgłosił nieprzygotowanie.

26. Uczeń ma prawo zgłosić w ciągu półrocza dwa nieprzygotowania, które odnotowuje się w dzienniku elektronicznym jako „np.”. Na lekcjach języka polskiego, matematyki i języka angielskiego uczeń może zgłosić trzy nieprzygotowania w półroczu. W edukacji wczesnoszkolnej uczeń może zgłosić sześć nieprzygotowań w półroczu. Systematyczność w przygotowywaniu się do lekcji jest jednym z kryteriów oceny zachowania.

27. Nieprzygotowanie nie może być zgłaszane w następujących przypadkach:

- 1) na zapowiedzianej lekcji powtórzeniowej bądź sprawdzianie,

2) przez ucznia, który zobowiązał się przygotować indywidualnie na daną lekcję określoną partię materiału.

W powyższych przypadkach uczeń zgłaszający nieprzygotowanie może otrzymać ocenę niedostateczną.

28. Niezależnie od postanowień ust. 25 niniejszego §10c uczeń ma prawo być nieprzygotowany, jeżeli na skutek ciągłej, usprawiedliwionej nieobecności opuścił co najmniej trzy kolejne lekcje danego przedmiotu, a w edukacji wczesnoszkolnej 3 kolejne dni. W takim przypadku uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

§ 10d

Ocenianie przedmiotowe w klasach I-III

1. W klasach I-III uczeń otrzymuje ocenę opisową na półrocze i na zakończenie roku szkolnego.
2. W połowie każdego półrocza uczeń otrzymuje arkusz oceny opisowej, która jest wynikiem bieżącej obserwacji ucznia, wskazuje mocne i słabe strony ucznia i zawiera wskazówki dotyczące jego postępów w nauce i zachowaniu. Informacja ta jest skierowana do dziecka i jego rodziców w formie pisemnej w postaci arkusza oceny opisowej, opracowanej przez zespół nauczycieli uczących w klasach I-III.
4. Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco podczas zajęć edukacyjnych. Nauczyciel sprawdza wykonywane przez ucznia prace, dokonuje oceny ustnej lub pisemnej. Nauczyciel podkreśla osiągnięcia ucznia, motywuje go do dalszych wysiłków.
5. W klasach I-III nauczyciele nie wystawiają ocen cyfrowych. W połowie pierwszego i drugiego półrocza rodzice dodatkowo otrzymują ocenę opisową postępów ucznia w formie arkusza opracowanego przez nauczycieli uczących w klasach I-III.
6. Śródroczne i roczne oceny opisowe sporządzane są w dzienniku elektronicznym.

§10e

Ocenianie przedmiotowe w klasach IV-VIII

1. W klasach IV-VIII obowiązują następujące wymagania na poszczególne stopnie:
 - 1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, potrafi

zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

c) osiąga sukcesy i kwalifikuje się do finałów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub krajowym bądź reprezentuje szkołę na zawodach sportowych na szczeblu gminnym, powiatowym lub wojewódzkim.

2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) stopień dobry (4) oznacza, że uczeń:

a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych,

b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne.

4) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń:

a) opanował podstawowe treści programowe w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymogów zawartych w podstawie programowej,

b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w dalszym procesie nauki,

b) rozwiązuje, często przy pomocy nauczyciela, zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.

6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, o ile uczeń ich nie uzupełni,

b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o elementarnym stopniu trudności.

2. W przypadku niedostatecznej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych bądź dodatkowych zajęć uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz poprawienia oceny w terminie i na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu. Nauczyciel bezpośrednio po klasyfikacji jest

zobowiązany do przedstawienia uczniowi na piśmie zakresu materiału, który będzie podlegał sprawdzeniu i ocenianiu. Szkoła może zorganizować:

- 1) doraźne konsultacje z nauczycielami,
 - 2) zindywidualizowaną pracę na lekcji dostosowaną do możliwości ucznia,
 - 3) pomoc koleżeńską organizowaną przez wychowawcę.
3. Podstawą do wystawienia pozytywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest uzyskanie co najmniej oceny dopuszczającej z każdego półrocza nauki.
4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego przez Kuratorium Oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego przez Kuratorium Oświaty, uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§10f

Ocenianie zachowania

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej i postawie wobec koleżanek, kolegów i osób dorosłych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły,
 - 2) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 3) postawę patriotyczną, szacunek względem tradycji i symboli narodowych,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) dbałość o odpowiedni strój,
 - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 8) punktualność,
 - 9) wytrwałość w pokonywaniu trudności,
 - 10) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 11) przeciwstawianie się agresji,
 - 12) angażowanie się w życie klasy, szkoły.

3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

4. W klasach I-III sposób bieżącego oceniania zachowania ucznia ustala wychowawca.

5. W klasach IV-VIII śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

6. W klasach IV-VIII wychowawca w połowie każdego półrocza, na podstawie opinii zespołu wychowawczego, ocenia zachowanie ucznia. Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego.

7. W klasach IV-VIII śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego, psychologa i pedagoga szkolnego, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

8. Wymagania na poszczególne oceny są następujące:

- 1) Ocenę wzorową (6) otrzymuje uczeń, który:
 - a) doskonale wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) zawsze przestrzega norm współżycia społecznego,
 - c) wyróżnia się kulturą osobistą i dbałością o estetykę wyglądu,
 - d) angażuje się w życie klasy i szkoły oraz pomoc innym, a także inicjuje wydarzenia szkolne,
 - e) zawsze dba o wyposażenie szkoły,
 - f) zawsze przestrzega statutu i zarządzeń dyrekcji szkoły,
 - g) reprezentuje szkołę na zewnątrz, osiąga wymierne sukcesy w szkole lub poza nią,
 - h) cechuje się wytrwałością i samodzielnością w pokonywaniu trudności.
- 2) Ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny i choć jedną realizuje wzorowo, a w szczególności:
 - a) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) przychodzi punktualnie na każde zajęcia,
 - c) bierze czynny udział w życiu szkoły, włącza się w większość zadań organizowanych na rzecz klasy i szkoły,
 - d) chętnie służy pomocą innym,

- e) szanuje powierzony mu sprzęt szkolny,
 - f) przestrzega norm współżycia społecznego,
 - g) cechuje go wysoka kultura osobista i dbałość o estetykę wyglądu,
 - h) przestrzega statutu i zarządzeń dyrekcji szkoły.
- 3) Ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:
- a) zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) przychodzi punktualnie na każde zajęcia, choć zdarzają mu się sporadyczne spóźnienia,
 - c) zwykle przestrzega norm współżycia społecznego,
 - d) nie zawsze angażuje się w zadania na rzecz klasy i szkoły,
 - e) nie odmawia pomocy innym, choć bywa, że sam nie przejmuje inicjatywy,
 - f) przestrzega statutu szkoły i zarządzeń dyrekcji szkoły.
- 4) Ocenę poprawną (3) otrzymuje uczeń, który:
- a) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) czasami wchodzi w konflikty z innymi, używa obraźliwych wyrazów, przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
 - c) istnieją pojedyncze przypadki nieprzestrzegania statutu szkoły i zarządzeń dyrekcji.
- 5) Ocenę nieodpowiednią (2) otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) często narusza zasady poprawnego współżycia, np. uczestniczy w bójkach, używa obraźliwych wyrazów, notorycznie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, niszczy powierzony mu sprzęt szkolny itp.,
 - c) przejawia obojętny stosunek do działań na rzecz szkoły i innych osób,
 - d) otrzymał jedną pisemną nagany od Dyrektora,
 - e) podejmowane przez szkołę i rodzinę indywidualne oddziaływania nie wpływają korygująco na zmianę zachowania.
- 6) Ocenę naganną (1) otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) bardzo często jest agresywny, używa wulgaryzmów,
 - c) nie wykonuje powierzonych mu zadań,
 - d) postępuje zazwyczaj sprzecznie z zasadą uczciwości, jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności innych osób, jest agresywny w stosunku do osób o innych poglądach,
 - e) otrzymał dwie pisemne nagany od Dyrektora,
 - f) rażąco narusza statut szkoły i zarządzenia dyrekcji,

g) posiada lub pali papierosy, inne wyroby tytoniowe lub papierosy elektroniczne w szkole, podczas wyjść, wycieczek i na imprezach szkolnych,

h) posiada lub spożywa alkohol w szkole, podczas wyjść, wycieczek i na imprezach szkolnych,

i) posiada, rozprowadza lub zażywa narkotyki lub inne substancje psychoaktywne w szkole, podczas wyjść, wycieczek i na imprezach szkolnych.

9. W przypadku otrzymania pisemnej nagany od Dyrektora uczeń nie może uzyskać śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż poprawna, a rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż dobra. W wyjątkowych sytuacjach ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca na podstawie opinii zespołu wychowawczego oraz Dyrektora.

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

11. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§10g

Postanowienia końcowe Wewnętrznych Zasad Oceniania

1. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest w formie elektronicznej z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.

2. O bieżących sprawach, ocenach i zachowaniu ucznia rodzice są informowani poprzez dziennik elektroniczny, podczas zebrań z wychowawcą i w czasie indywidualnych konsultacji z nauczycielami.

3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, rejestrujące osiągnięcia i postępy ucznia, nauczyciele oddają uczniom, którzy przekazują je swoim rodzicom.

4. Wewnętrzne Zasady Oceniania i ich zmiany wchodzi w życie po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną i włączeniu ich do Statutu na zasadach przewidzianych w §4 ust. 2 pkt 7a Statutu.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania stosuje się właściwe przepisy oświatowe.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 11

1. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły określa Regulamin Rekrutacji.
2. Uczniów przyjmuje do Szkoły Dyrektor w porozumieniu z komisją rekrutacyjną.
3. W celu przyjęcia dziecka do Szkoły:
 - 1) rodzice składają kartę zapisu kandydata do Szkoły oraz wypełniają ankietę;
 - 2) kandydaci na uczniów biorą udział w spotkaniu rekrutacyjnym, którego termin i zasady ustala Dyrektor;
 - 3) Dyrektor lub upoważnione przez niego osoby przeprowadzają z rodzicami dziecka rozmowę kwalifikacyjną.
4. O przyjęciu ucznia do Szkoły decydują pozytywne wyniki spotkania rekrutacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Zawiadomienie o wynikach rekrutacji dokonywane jest w formie i terminie ustalonym w Regulaminie Rekrutacji.
6. Pierwszeństwo w przyjęciu do klasy I ma rodzeństwo uczniów Szkoły, pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku ze spotkania rekrutacyjnego.
7. Udział w rekrutacji jest odpłatny. Wysokość opłaty ustala Zarząd. Opłata pobierana jest najpóźniej w dniu spotkania rekrutacyjnego.
8. Warunkami przyjęcia ucznia do Szkoły są: wpłacenie w terminach ustalonych przez Zarząd i wskazanych w umowie o kształcenie wpisowego, kaucji, a także podpisanie przez rodziców dziecka umowy o kształcenie. Umowa o kształcenie zawierana jest na okres roku szkolnego z możliwością jej przedłużenia za zgodą obu stron.

ROZDZIAŁ VII

FINANSOWANIE SZKOŁY

§ 12

1. Celem działalności Szkoły nie jest generowanie zysku.
2. Środki materialne Szkoły pochodzą z czesnego, wpisowego, opłat określonych przez Zarząd, darowizn, spadków, dotacji.

3. Wysokość oraz terminy płatności: wpisowego, czesnego, kaucji oraz innych opłat ustala Zarząd.

§ 13

1. Czesne stanowi opłatę za obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, opiekę psychologiczno-pedagogiczną, koła zainteresowań oraz koszty utrzymania Szkoły. Czesne nie obejmuje pozostałych zajęć oferowanych przez Szkołę, w tym pobytu ucznia w świetlicy szkolnej, zajęć dodatkowych, kosztów wycieczek, spektakli teatralnych, muzycznych, seansów kinowych, obozów, itp.

2. Wpisowe stanowi zryczałtowaną refundację obciążających Szkołę kosztów stworzenia warunków do nauki ucznia, wyposażenia Szkoły i budowy infrastruktury szkolnej (w części przypadającej na danego ucznia), a także kosztów prowadzenia dokumentacji szkolnej ucznia.

3. Zarządowi przysługuje uprawnienie do zmiany wysokości czesnego, wpisowego i innych opłat. O planowanej zmianie Zarząd zobowiązany jest zawiadomić rodziców z co najmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Szkole lub za pomocą dziennika elektronicznego.

4. Zarząd może ustalić zasady stosowania zniżek i rabatów w wysokości czesnego, wpisowego oraz kaucji.

§ 14

1. Czesne za dany miesiąc jest płatne z góry do 10. dnia tego miesiąca.

2. Wpisowe, czesne i inne opłaty należy wpłacać przelewem na wskazany przez Szkołę rachunek bankowy. Dniem dokonania płatności jest dzień wpływu środków na rachunek bankowy Szkoły.

3. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu czesnego, wpisowego, kaucji i innych opłat rodzice są zobowiązani do zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.

§ 15

1. Czesne jest uiszczane przez dziesięć miesięcy w ciągu roku kalendarzowego: od września do czerwca.

2. *[skreślony]*

3. Rodzice dzieci rozpoczynających naukę w Szkole obowiązani są do uiszczenia w terminach wskazanych w umowie o kształcenie:

1) jednorazowego wpisowego;

2) kaucji, o której mowa w ust. 6.

4. *[skreślony]*

5. Zarząd, na wniosek Dyrektora w związku z prośbą rodzica może w indywidualnie uzasadnionych sytuacjach ustalić inny termin uiszczania czesnego, mieszczący się jednak w miesiącu, którego dotyczy czesne.

6. Rodzice obowiązani są do wpłaty na rzecz Szkoły kaucji w kwocie równej jednomiesięcznemu czesnemu na zabezpieczenie roszczeń Szkoły wynikających z umowy o kształcenie. Szkoła może potrącić z kaucji kwotę roszczeń wobec rodzica wynikających z umowy o kształcenie. W przypadku takiego potrącenia lub zmiany wysokości czesnego, rodzic zobowiązany jest w terminie czternastu dni od wezwania przez Szkołę uzupełnić kaucję do wysokości czesnego z daty wezwania. W przypadku, gdy kaucja nie zostanie w całości wykorzystana, podlega ona zaliczeniu na poczet czesnego za ostatni miesiąc nauki dziecka w Szkole (co nie wyłącza obowiązku zapłaty różnicy pomiędzy aktualną kwotą czesnego za ten miesiąc a zaliczoną na nie kwotą kaucji).

7. Zarząd, na wniosek Dyrektora w związku z prośbą rodzica, może w przypadku sytuacji losowych indywidualnie ustalić termin spłaty zadłużenia wobec Szkoły. W przypadku wywiązywania się przez rodzica z porozumienia nie będzie miał zastosowania przepis § 17 Statutu.

§ 16

[skreślony]

§ 17

1. W przypadku powstania zaległości w zapłacie czesnego, wpisowego, kaucji (w tym jej nieuzupełnienia w terminie) lub innych opłat wobec Szkoły wynoszącej ponad dwa miesiące, Dyrektor, po uzyskaniu zgody Zarządu w trybie § 4 ust. 2 pkt 18 może skreślić ucznia z listy uczniów w trybie wskazanym w niniejszym paragrafie.

2. *[skreślony]*

3. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów przysługuje prawo odwołania za pośrednictwem Dyrektora do właściwego organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą, w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Umowa o kształcenie ulega wygaśnięciu z dniem skreślenia ucznia z listy uczniów na podstawie niniejszego § 17, § 22 lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 18

1. Rodzic może wypowiedzieć umowę o kształcenie przed końcem okresu, na jaki została zawarta jedynie z ważnych powodów, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Rodzic może wypowiedzieć umowę o kształcenie także w przypadku zmiany dokumentów szkolnych stanowiących jej integralną część, a także zmiany wysokości czesnego w terminie 1 miesiąca od dnia poinformowania go o zmianie i doręczenia dokumentów szkolnych w nowym brzmieniu, z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1.
3. Wypowiedzenie wymaga, pod rygorem nieważności, złożenia oświadczenia na piśmie.
4. Z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o kształcenie wskutek upływu okresu, na jaki została zawarta, uczeń nie jest dalej uwzględniany na liście uczniów.

ROZDZIAŁ VIII PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 19

Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami, nauki i rozwoju w poszanowaniu godności osobistej i wolności światopoglądowej;
- 2) jawnej, sprawiedliwej i umotywowanej oceny swojego zachowania i postępów w nauce, zgodnej z Wewnętrzny Zasadami Oceniania;
- 3) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, wspierających jego rozwój (udział w nich nie może być obowiązkowy);
- 4) głoszenia swoich poglądów na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych zgodnie z zasadami prowadzenia dyskusji i jeśli nie narusza praw innych osób;
- 5) wykorzystywania w pełni na wypoczynek przerw międzylekcyjnych, zwolnienia na okres przerw świątecznych i ferii od zadań domowych;
- 6) w sytuacjach losowych uczeń może być zwolniony z lekcji na prośbę rodziców po poinformowaniu wszystkich nauczycieli uczących poprzez dziennik elektroniczny (e-Usprawiedliwienie);
- 7) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami,
- 8) przedstawiania nauczycielom i organom Szkoły swoich problemów oraz uzyskiwania od nich wszelkiej możliwej pomocy;

- 9) zgłaszania wychowawcom i organom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących Szkoły i spraw uczniowskich;
- 10) organizowania i uczestniczenia w życiu społecznym na terenie Szkoły m.in. w ramach organizacji uczniowskich i oddziaływania na życie Szkoły poprzez swoich przedstawicieli w organach tych organizacji;
- 11) tworzenia samorządu w sposób demokratyczny;
- 12) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną Społeczne Towarzystwo Oświatowe;
- 13) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez Szkołę.

§ 20

Do obowiązków ucznia należy:

- 1) zdobywanie wiedzy i rozwijanie własnych umiejętności zgodnie z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi;
- 2) udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania;
- 3) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów;
- 4) dbałość o atmosferę koleżeńskiej wśród uczniów oraz przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej i poza Szkołą;
- 5) szanowanie poglądów i przekonań innych osób oraz ich wolności i godności osobistej;
- 6) przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności;
- 7) dbanie o własną czystość i schludny wygląd;
- 8) naprawianie wyrządzonych przez siebie szkód;
- 9) dbałość o dobre imię Szkoły;
- 10) poszanowanie mienia Szkoły i troszczenie się o jej estetyczny wygląd;
- 11) przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły oraz zarządzeń Dyrektora i Rady Pedagogicznej;
- 12) w sprawach dotyczących nauki i życia Szkoły – podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom nauczycieli i organów Szkoły, a także decyzjom podjętym w ramach społeczności uczniowskiej;
- 13) *[skreślony]*;
- 14) uzupełnianie braku wiadomości wynikającego z nieprzygotowania do zajęć w terminach wskazanych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania;
- 15) respektowanie następujących zakazów:

- a) wychodzenia ze Szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych oraz przerw, bez zgody wychowawcy (lub w przypadku jego nieobecności – osoby zastępującej wychowawcę);
- b) posiadania na terenie Szkoły broni palnej, pneumatycznej, białej (nóż, kastet, nunczako, pałki posiadające zakończenie z ciężkiego i twardego materiału lub zawierające wkładki z takiego materiału, pałki wykonane z drewna lub innego ciężkiego i twardego materiału imitującego kij bejsbolowy, ostrzy ukrytych w przedmiotach nie mających wyglądu broni), miotaczy gazu obezwładniającego, broni cięciwowej w postaci kusz, przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, materiałów łatwopalnych, gazu;
- c) palenia papierosów, w tym elektronicznych, na terenie szkolnym;
- d) posiadania, rozprawiania lub spożywania tytoniu, papierosów elektronicznych, alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających na terenie szkolnym.

§ 21

1. Uczeń może być wyróżniony lub nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, wybitne osiągnięcia naukowe, muzyczne, plastyczne lub inne, za aktywność społeczną na terenie klasy, szkoły lub poza szkołą, za wzorową postawę lub z innych powodów.
2. Wyróżnienia i nagrody takie jak: pochwała ustna, list pochwalny, nagroda rzeczowa i inne przyznają: wychowawca klasy, Dyrektor lub Rada Pedagogiczna.
3. ~~[skreślony]~~
4. ~~[skreślony]~~

§ 22

1. W stosunku do uczniów mogą być stosowane kary porządkowe lub dyscyplinarne.
2. Karami dyscyplinarnymi dla uczniów są:
 - 1) ustne upomnienie wychowawcy;
 - 2) ustne upomnienie Dyrektora;
 - 3) pisemne upomnienie Dyrektora;
 - 4) pisemna nagana Dyrektora;
 - 5) ~~[skreślony]~~
 - 6) skreślenie z listy uczniów przez Dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Skreślenie ucznia z listy uczniów może mieć miejsce w trakcie trwania roku szkolnego lub z jego końcem w następujących przypadkach:
 - 1) ~~[skreślony]~~

- 2) niezyskania promocji do klasy programowo wyższej, chyba że odmienną decyzję podejmie Dyrektor za zgodą Zarządu;
- 3) otrzymania trzeciej nagany w formie pisemnej od Dyrektora w ciągu cyklu edukacyjnego;
- 4) posiadania na terenie Szkoły broni palnej, pneumatycznej, białej (nóż, kastet, nunczako, pałki posiadające zakończenie z ciężkiego i twardego materiału lub zawierające wkładki z takiego materiału, pałki wykonane z drewna lub innego ciężkiego i twardego materiału imitującego kij bejsbolowy, ostrzy ukrytych w przedmiotach nie mających wyglądu broni), miotaczy gazu obezwładniającego, broni cięciwowej w postaci kusz, przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, materiałów łatwopalnych, gazu;
- 5) posiadania, rozprawdzania lub spożywania tytoniu, papierosów elektronicznych, alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających na terenie Szkoły i wszystkich imprezach szkolnych (wyjścia, wycieczki, obozy, itp.);
- 6) znęcania się psychicznego i fizycznego, kradzieży oraz wymuszeń.

§ 23

1. Uczeń ma prawo odwołać się od udzielonej mu kary porządkowej w ciągu czterech dni od jej nałożenia do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy. Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.
2. Uczeń ma prawo odwołać się od kary dyscyplinarnej do Dyrektora w ciągu czterech dni od jej nałożenia (za wyjątkiem kary skreślenia z listy uczniów). Odwołanie to powinno być rozpatrzone w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni.
3. Od kary skreślenia z listy uczniów z powodów wskazanych w § 22 ust. 3 przysługuje prawo odwołania za pośrednictwem Dyrektora Szkoły do właściwego organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą, w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Postanowienia ust. 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w przypadku przyznania uczniowi wyróżnienia lub nagrody.

§ 23a

1. Uczeń lub jego rodzic mają prawo, w przypadku naruszenia praw ucznia wynikających ze Statutu, złożyć pisemną skargę do wychowawcy klasy lub Dyrektora. Skarga złożona do wychowawcy klasy powinna być niezwłocznie przekazana przez wychowawcę do Dyrektora Szkoły.

2. Skarga powinna zawierać dane osoby zgłaszającej skargę oraz zwięzły opis sytuacji będącej podstawą jej wniesienia.
3. Dyrektor zobowiązany jest do zbadania skargi i poinformowania skarżącego o sposobie jej załatwienia w terminie 14 dni od złożenia skargi.
4. Zarząd powinien zostać poinformowany o wniesieniu i sposobie załatwienia skargi.

ROZDZIAŁ IX

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 24

1. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zatrudniani zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. *[skreślony]*

§ 25

1. Prawa i obowiązki nauczycieli i wychowawców określają stosowne przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz uchwały Koła, a także władz Społecznego Towarzystwa Oświatowego.

2. Nauczyciele mają prawo w szczególności do:

- 1) decydowania i odpowiadania za dobór metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
- 2) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań;
- 3) wzbogacania własnego warsztatu pracy, wnioskowania do Dyrektora o zakup pomocy dydaktycznych;
- 4) współpracy w toku pracy wychowawczej ze szkolnym zespołem psychologiczno-pedagogicznym;
- 5) opiniowania i wnioskowania zmian w Wewnętrznych Zasadach Oceniania;
- 6) wnioskowania o przyznanie nagród lub nałożenie kar na uczniów Szkoły;
- 7) poznania przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, przewidzianego dla niego przydziału obowiązków służbowych wynikającego z projektu organizacji następnego roku szkolnego;
- 8) kulturalnego stosunku do nich ze strony przełożonych i innych członków społeczności szkolnej;
- 9) poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 10) wynagrodzenia za pracę zgodnie z zapisami umowy o pracę oraz obowiązującego w Szkole Regulaminu Wynagradzania.

3. Do obowiązków nauczycieli w szczególności należy:

- 1) bycie przyjacielem dzieci i młodzieży, przestrzeganie zasad etyki zawodowej i godności osobistej uczniów;
- 2) kreowanie własnych metod nauczania i wychowania oraz dostosowywanie ich do celów i zadań Szkoły;
- 3) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
- 4) uwzględnianie w procesie dydaktycznym wszelkich możliwości uczniów, w tym – w stopniu, w jakim pozwala na to stopień aktywnego uczestniczenia rodziców ucznia w procesie wychowania i kształcenia swoich dzieci poprzez kontakt z nauczycielami i wychowawcą – dostosowania przez nauczycieli metod pracy do indywidualnych możliwości dziecka;
- 5) udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów i przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów;
- 6) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej;
- 7) bez względu na specjalność – uczenie języka ojczystego, dbania o jego piękno i poprawność;
- 8) posiadanie aktualnych badań lekarskich zezwalających na stały kontakt z dziećmi i młodzieżą;
- 9) przestrzeganie, wynikających z planu, godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć. Nauczyciel powinien być w Szkole co najmniej na 15 minut przed rozpoczęciem swojej pierwszej lekcji;
- 10) zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków pracy oraz sprawowanie opieki nad uczniami przez cały czas pobytu w Szkole i trakcie wszystkich imprez odbywających się poza Szkołą;
- 11) sumienne wypełnianie wyznaczonego mu dyżuru oraz ponoszenie odpowiedzialności, w tym finansowej, za ewentualne skutki wynikłe z braku jego właściwej opieki nad dziećmi;
- 12) respektowanie zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu i środków odurzających w Szkole;
- 13) *[skreślony]*
- 14) systematyczne sprawdzanie wiedzy ucznia, stosowanie różnych form jej oceny oraz wpisywanie ocen cząstkowych do dziennika elektronicznego;
- 15) rzetelna i sprawiedliwa ocena postępów swoich uczniów oraz bieżące informowanie o niej rodziców;
- 16) przestrzeganie Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania;
- 17) bieżące informowanie wychowawców klas o zachowaniu uczniów;
- 18) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej;
- 18a) oddawania uczniom wszystkich sprawdzonych i poprawionych prac pisemnych rejestrujących ich osiągnięcia i postępy;

- 19) uczestniczenie w spotkaniach z doradcami metodycznymi oraz różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez Szkołę, podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych po uzgodnieniu z Dyrektorem trybu kształcenia, który nie może kolidować z realizacją zadań pedagogicznych;
- 20) uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez Dyrektora, posiedzeniach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych oraz imprezach szkolnych, a także we wszystkich „dniach otwartych”;
- 21) nieujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej i zebraniach zespołów wychowawczych, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 22) opiekowanie się przydzieloną salą lekcyjną lub pracownią przedmiotową oraz ponoszenie odpowiedzialności materialnej za zniszczenie lub utratę elementów majątku i wyposażenia Szkoły, jeśli to wynika z jego zaniedbań, a także dbanie o estetykę Szkoły i jej najbliższego otoczenia;
- 23) uzgadnianie planowanej wycieczki z Dyrektorem;
- 24) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w obowiązującym tygodniowym wymiarze oraz wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego;
- 25) przestrzeganie postanowień Statutu oraz obowiązujących przepisów prawa.

26) *[skreślony]*

4. Nauczyciel nieprzestrzegający postanowień Statutu i stosownych przepisów prawa pracy może zostać ukarany w sposób i na zasadach określonych w Kodeksie Pracy i Karcie Nauczyciela.

5. Nauczyciele pełniący funkcję koordynatorów, o których mowa w §7 pkt 11 Statutu, realizują zadania ustalone przez Dyrektora, dotyczące:

- a) koordynacji spraw organizacyjnych,
- b) zadań dotyczących koordynacji realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego,
- c) koordynacji współpracy Szkoły z rodzicami,
- d) wykonywania zadań związanych z nadzorem nad pracą nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 26

Wychowawca zobowiązany jest do:

- 1) organizowania i prowadzenia procesu wychowawczego powierzonej mu klasy,

- 2) prowadzenia procesu integracyjnego zespołu klasowego, m.in. przez organizowanie wycieczek, wspólnych wyjść do teatru, kina, itp. i uczestnictwa w nich;
- 3) bieżącego interesowania się wynikami osiąganymi przez wychowanków, ich problemami wychowawczymi i innymi sprawami klasy;
- 4) ścisłej współpracy z nauczycielami uczącymi w klasie oraz konsultowania z nimi śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) ścisłej współpracy z rodzicami, włączenia ich w programowe i organizacyjne sprawy klasy i Szkoły, bieżącego przekazywania im informacji o sukcesach i problemach dziecka;
- 6) organizowania spotkań z rodzicami zgodnie z kalendarzem spotkań;
- 7) współdziałania z pedagogiem, psychologiem szkolnym. Ewentualne badanie ucznia przez pedagoga, psychologa musi być poprzedzone zgodą rodzica;
- 8) okazywania pomocy w rozwiązywaniu ewentualnych konfliktów w zespole klasowym, a także między wychowankami a społecznością szkolną;
- 9) uczestniczenia wspólnie z klasą w pracach na rzecz Szkoły, dbania o estetykę szkoły i jej najbliższego otoczenia;
- 10) prawidłowego prowadzenia dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik elektroniczny, arkusze ocen, świadectwa promocyjne, itp.).

§ 27

1. Pedagog, psycholog zobowiązany jest do:

- 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych, określania form i sposobów udzielania uczniom wsparcia, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami;
- 2) zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowania i prowadzenia różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowania działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspierania działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego Szkoły.

2. Pedagog, psycholog ma prawo do:

- 1) współuczestniczenia w realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
- 2) wnioskowania zmian i opiniowanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
- 3) opiniowania oceny zachowania uczniów;

- 4) wnioskowania o przyznanie nagród i kar dla uczniów Szkoły;
- 5) wyrażania opinii w sprawach związanych z funkcjonowaniem i życiem Szkoły.

ROZDZIAŁ X RODZICE UCZNIÓW

§ 28

1. Rodzice uczniów współtworzą Szkołę i uczestniczą w jej życiu poprzez udział swoich przedstawicieli w Samodzielnym Kole Terenowym STO nr 20.
2. Rodzice uczniów uczestniczą w życiu Szkoły:
 - 1) przedstawiając wnioski i uwagi na zebraniach rodziców;
 - 2) wykonując konkretne prace organizacyjne, techniczne itp. na rzecz Szkoły;
 - 3) współpracując z nauczycielami w sferze opiekuńczej i wychowawczej, w tym podczas wycieczek i imprez szkolnych;
 - 4) uczestnicząc w planowaniu i tworzeniu różnych form życia w Szkole;
 - 5) sponsorując bieżącą działalność Szkoły lub konkretne inwestycje szkolne.

§ 29

Rodzice uczniów współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania oraz kształcenia dzieci i mają prawo do uzyskania informacji:

- 1) o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole;
- 2) o przepisach i zasadach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.

§ 30

Rodzice:

- 1) mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w procesie wychowania i kształcenia swoich dzieci poprzez kontakt z nauczycielami i wychowawcą, w tym bieżącego zapoznawania się z korespondencją kierowaną do nich za pośrednictwem dziennika elektronicznego, a także realizacji zaleceń nauczycieli i wychowawcy oraz współpracy z nauczycielami i z wychowawcą w zakresie wdrażania uzgodnień mających za przedmiot sposób postępowania w sprawach dotyczących dziecka;

- 2) są zobowiązani do wnoszenia czesnego i innych opłat związanych z funkcjonowaniem Szkoły określonych Statutem, regulaminami obowiązującym w Szkole oraz uchwałami Zarządu;
- 3) ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoje dzieci na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z umowy o kształcenie;
- 4) są zobowiązani do przestrzegania i promowania zasad kultury współżycia w odniesieniu do dzieci i innych członków społeczności szkolnej;
- 5) są zobowiązani do usprawiedliwienia nieobecności swojego dziecka w Szkole w terminie nieprzekraczającym jednego tygodnia od dnia podjęcia zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ XI

PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 31

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Zarządu. Z inicjatywą zmiany Statutu mogą wystąpić: co najmniej 30% członków Koła, Zarząd, Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna.
2. Regulaminy tworzone na podstawie Statutu Szkoły winny być dostosowane do przepisów Statutu w terminie trzech miesięcy od dnia uchwalenia zmian tych przepisów.

§ 32

Statut Szkoły i jego zmiany wchodzi w życie z dniem uchwalenia.