

## **Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej**

### **Szkoły Podstawowej nr 9 Społecznego Towarzystwa Oświatowego**

#### **im. Wisławy Szymborskiej**

1. W rekrutacji do klasy pierwszej biorą udział dzieci, których udział zostanie zgłoszony przez rodziców (opiekunów prawnych) w określonym przez Szkołę terminie, po wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych określonych przez Szkołę oraz uiszczeniu opłaty za rekrutację.
2. Celem przygotowania rekrutacji na początku roku kalendarzowego odbywa się spotkanie informacyjne dla rodziców (opiekunów prawnych) z Dyrektorem Szkoły, nauczycielami edukacji wczesnoszkolnej, psychologiem i kierownikiem świetlicy.
3. Podczas spotkania informacyjnego dla rodziców (opiekunów prawnych) istnieje możliwość zapisania dziecka na spotkanie rekrutacyjne w wybranym terminie. Do tego dnia należy też złożyć w szkole kartę kandydata i ankietę informacyjną o dziecku.
4. Podczas rekrutacji do klasy pierwszej będzie sprawdzana dojrzałość szkolna dziecka. Określana jest ona jako gotowość do rozpoczęcia nauki w szkole, uzależniona od osiągnięcia takiego stanu rozwoju fizycznego, emocjonalno-społecznego i umysłowego, który umożliwi sprostanie obowiązkom szkolnym.
5. Jeśli dziecko posiada opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, należy przedstawić dokumenty przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej, aby w procesie rekrutacji dziecka można było zastosować zalecenia zawarte w opinii lub orzeczeniu.
6. Rekrutacja uczniów odbywa się w terminie określonym przez Szkołę, przypadającym w lutym lub marcu, podczas spotkania dzieci z nauczycielami edukacji wczesnoszkolnej i psychologiem. Ilość terminów spotkań rekrutacyjnych uzależniona jest od ilości kandydatów. Na spotkaniach dzieci w grupach kilkuosobowych biorą udział w zajęciach trwających około 2,5 godzin zegarowych. Zajęcia obejmują sytuacje zadaniowe i zabawy grupowe.
7. W czasie spotkania prowadzona jest obserwacja dziecka obejmująca:
  - Sprawdzenie ogólnej sprawności fizycznej i stopnia samodzielności.
  - Sprawdzenie wiedzy ogólnej o otaczającym świecie, wiedzy dziecka o sobie (gdzie mieszka, jak się nazywa, ile ma lat, itp.).
  - Ocenę sposobu komunikowania się z otoczeniem (nauczycielami, rówieśnikami).

- Sprawdzenie stopnia przygotowania do nauki czytania i pisania.
  - Sprawdzenie sprawności manualnej.
  - Sprawdzenie umiejętności słuchania ze zrozumieniem krótkiego tekstu, kolorowania obrazka zgodnie z instrukcją.
  - Sprawdzenie umiejętności wypowiedzania się na temat treści obrazka, historyjki obrazkowej czy krótkiego utworu literackiego.
  - Sprawdzenie stopnia przygotowania do nauki matematyki.
  - Obserwowane będą przede wszystkim umiejętności społeczne: umiejętność nawiązywania relacji, gotowość do podejmowania zadań i funkcjonowanie w grupie podczas zabawy.
8. W przypadku niestawienia się dziecka na spotkaniu rekrutacyjnym Szkoła nie wyznacza jego dodatkowych terminów, a nieobecność jest równoznaczna z rezygnacją z dalszego udziału w rekrutacji.
  9. Elementem rekrutacji jest również spotkanie rodziców (opiekunów prawnych) dzieci z Dyrektorem lub upoważnioną przez niego osobą, odbywające się w indywidualnie ustalonym terminie. Z rozmowy tej są zwolnieni rodzice, których dziecko jest już uczniem Szkoły. Niestawienie na spotkaniu bez uprzedzenia jest równoznaczne z rezygnacją z dalszego udziału w rekrutacji.
  10. Opłata za rekrutację wynosi 300 PLN. Opłatę wnoszą rodzice w sekretariacie szkoły przed spotkaniem rekrutacyjnym dziecka.
  11. Pierwszeństwo w przyjęciu do klasy pierwszej ma rodzeństwo uczniów Szkoły pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku z rekrutacji.
  12. Decyzję o przyjęciu dziecka do klasy pierwszej podejmuje Komisja Rekrutacyjna w składzie: Dyrektor szkoły, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej biorący udział w rekrutacji oraz psycholog szkolny.
  13. Decyzja podejmowana jest w oparciu o przebieg spotkania rekrutacyjnego z dzieckiem oraz z rodzicami (opiekunami prawnymi), po przeprowadzeniu przez Komisję Rekrutacyjną analizy tych spotkań. Komisja Rekrutacyjna uwzględnia również potrzebę budowy optymalnych zespołów w ramach poszczególnych tworzonych klas. Decyzja o przyjęciu dziecka do klasy pierwszej jest ostateczna.
  14. Dokumenty z przeprowadzonej rekrutacji nie są okazywane rodzicom (opiekunom prawnym) dziecka. W czasie prowadzonej rekrutacji, a także po jej zakończeniu,

Szkoła nie udziela informacji zwrotnych dotyczących przebiegu spotkania rekrutacyjnego.

15. Lista dzieci przyjętych do klasy pierwszej zostanie opublikowana na stronie internetowej Szkoły w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
16. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci przyjętych do klasy pierwszej są zobowiązani do wpłaty wpisowego oraz podpisania i złożenia w sekretariacie Szkoły dwóch egzemplarzy umowy o kształcenie, a także wpłaty kaucji w kwocie równej czesnemu za jeden miesiąc nauki w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
17. W przypadku niewpłacenia wpisowego lub kaucji w wyznaczonym terminie, dziecko jest przenoszone na ostatnią pozycję listy rezerwowej, a sekretariat Szkoły powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) dziecka będącego na pierwszej pozycji listy rezerwowej o możliwości zajęcia zwolnionego miejsca.
18. W przypadku wolnych miejsc Dyrektor Szkoły przeprowadza rekrutację uzupełniającą, prowadzoną zgodnie z regulaminem rekrutacji uzupełniającej.
19. Termin spotkania informacyjnego rodziców (opiekunów prawnych) przyjętych uczniów z wychowawcą klasy zostanie zamieszczony na szkolnej stronie internetowej.
20. Regulamin rekrutacji w brzmieniu określonym powyżej wchodzi w życie od dnia 01.09.2021 roku.