

**Regulamin Funduszu wsparcia uczniów w zdarzeniach losowych („Fundusz”)**  
**Samodzielnego Koła Terenowego nr 20 Społecznego Towarzystwa Oświatowego**  
**(„Regulamin”)**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Fundusz został utworzony w drodze uchwały SKT nr 20 Społecznego Towarzystwa Oświatowego z dnia 31 sierpnia 2023 r.
2. Fundusz jest funduszem socjalnym, który został utworzony w celu pomocy uczniom, których rodzice/opiekunowie prawni („**Rodzice**”) znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzeń losowych.
3. W ramach Funduszu przyznaje się stypendia socjalne, które przeznacza się na pokrycie czesnego należnego w związku z uczęszczaniem ucznia lub uczennicy („**Uczeń**”) do Szkoły Podstawowej nr 9 Społecznego Towarzystwa Oświatowego („**Szkoła**”) oraz innych ewentualnych obciążeń związanych bezpośrednio z pobieraniem stypendium.

**§2**

**Definicje**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Kole – należy przez to rozumieć Samodzielne Koło Terenowe nr 20 Społecznego Towarzystwa Oświatowego.
2. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd SKT nr 20 Społecznego Towarzystwa Oświatowego.
3. Szkole – Szkoła Podstawowa nr 9 Społecznego Towarzystwa Oświatowego.
4. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin Funduszu.
5. Komisji stypendialnej – należy przez to rozumieć komisję stypendialną powołaną w związku z funkcjonowaniem Funduszu.
6. Stypendium socjalnym – należy przez to rozumieć formę pomocy udzieloną przez Komisję stypendialną ze środków Funduszu na podstawie Regulaminu.
7. Uczniu – należy przez to rozumieć osobę pobierającą naukę w Szkole Podstawowej nr 9 Społecznego Towarzystwa Oświatowego.
8. Rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego Ucznia.
9. Trudnej sytuacji materialnej – należy przez to rozumieć ciężką i udokumentowaną sytuację finansową rodziny Ucznia, która m.in. uniemożliwia rodzinie terminowe wywiązywanie się z zobowiązań wobec Szkoły, niezależną od Rodzica.
10. Zdarzeniu losowym – należy przez to rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, którego nie da się przewidzieć, za które Rodzic Ucznia nie ponosi odpowiedzialności i któremu nie mógł on zapobiec, mimo zachowania należytej staranności, a które to zdarzenie spowodowało znaczne straty materialne w rodzinie Ucznia, w tym. m. in. powodzie, pożary, ulewy, epidemie, stany wyjątkowe, wypadki, choroby.

### §3

#### Fundusz socjalny

1. Fundusz utworzony jest w ramach budżetu Szkoły Podstawowej nr 9 STO.
2. Fundusz zasilany jest ze środków pochodzących z budżetu Szkoły, Koła oraz z innych źródeł.
3. Coroczną wysokość funduszu ze środków własnych oraz środków Szkoły określa Zarząd w budżecie Szkoły. Wysokość funduszu z w/w środków może być zwiększana w drodze uchwały Zarządu.
4. Środki niewykorzystane w danym roku szkolnym Szkoła może przeznaczyć na swoją działalność statutową.
5. Administrowanie środkami Funduszu, w tym w zakresie rozpatrywania wniosków i przyznawania stypendiów socjalnych, Zarząd powierza Komisji stypendialnej.

### §4

#### Komisja stypendialna

1. Komisja stypendialna powoływana jest przez Zarząd, w drodze uchwały, i składa się z 3 członków. Skład pierwszej Komisji stypendialnej ustalany jest na podstawie Regulaminu.
2. Członek Komisji stypendialnej może być w każdym czasie, w drodze uchwały, odwołany przez Zarząd.
3. Decyzje Komisji stypendialnej podejmowane są zwykłą większością głosów, w formie uchwały. Decyzje są ostateczne, a dla swojej ważności muszą być podjęte przy udziale minimum 2 członków tej komisji.
4. Komisja stypendialna opiniując wnioski o stypendium socjalne w zakresie oceny trudnej sytuacji materialnej Ucznia, będzie brała pod uwagę treść wniosku i wyniki weryfikacji aktualnej sytuacji materialnej Rodziców, przy czym ostateczną decyzję podejmuje w oparciu o własną ocenę zgromadzonego materiału.
5. Komisja stypendialna nie ma obowiązku uzasadniania swoich decyzji. Decyzja Komisji stypendialnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. O przyznaniu, odmowie przyznania, odebraniu lub zawieszeniu wypłaty stypendium socjalnego lub nierozpatrzeniu wniosku, Komisja zawiadamia wnioskodawcę. Zawiadomienie przekazywane jest w sposób, o którym mowa w § 8.

### §5

#### Osoby uprawnione i formy pomocy

1. Środki z Funduszu przeznaczone są dla Uczniów Szkoły, reprezentowanych przez Rodziców, których rodziny znajdują się w trudnej, udokumentowanej sytuacji materialnej spowodowanej zdarzeniem losowym.
2. Stypendia socjalne mogą być przyznane jako pieniężne świadczenia miesięczne na okres od 1 do 10 miesięcy w czasie danego roku szkolnego.
3. Komisja stypendialna, po uzyskaniu stosownej informacji, może odebrać stypendium socjalne, gdy Uczeń swoim postępowaniem lub zaniechaniem narusza zasady współżycia społecznego, zwłaszcza dotyczące innych Uczniów, lub narusza postanowienia Statutu Szkoły. Odebranie stypendium socjalnego nie może nastąpić z mocą wsteczną.
4. Stypendium socjalne może zostać według uznania Szkoły wypłacone przelewem lub rozliczone bezgotówkowo, celem rozliczenia należności Rodziców wobec Szkoły z tytułu czesnego.

## §6

### **Procedury i warunki ubiegania się o stypendium socjalne i zasady jego wypłaty**

1. Stypendia socjalne przyznawane są na wniosek Rodzica lub Dyrektora Szkoły.
2. Wniosek o stypendium socjalne złożony przez osobę inną niż wymienione w ust. 1 pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Wniosek o stypendium socjalne może być złożony w formie:
  - a) elektronicznej tj. poprzez przesłanie na adres [zarzad@9sto.edu.pl](mailto:zarzad@9sto.edu.pl) lub [dyrektor@9sto.edu.pl](mailto:dyrektor@9sto.edu.pl),
  - b) papierowej tj. poprzez przesłanie na adres Szkoły oryginału wniosku.
4. Rozpatrzeniu podlegają tylko czytelne i podpisane wnioski.
5. W każdym czasie Komisja stypendialna może wystąpić do wnioskodawcy o dodatkowe informacje, w tym materiały lub zaświadczenia na poparcie lub uzupełnienie informacji niezbędnych do rozpatrzenia wniosku. Brak dostarczenia w/w informacji we wskazanym przez Komisję stypendialną terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
6. Komisja może odmówić rozpatrzenia wniosku o stypendium socjalne w przypadku istniejących zaległości pieniężnych wobec Szkoły.

## §7

### **Postanowienia końcowe**

1. Osoba wnioskująca o stypendium socjalne ma obowiązek zawiadomienia Komisji stypendialnej o każdej zmianie sytuacji materialnej Ucznia lub o zaprzestaniu przez niego nauki w Szkole.
2. W przypadku podania nieprawidłowych lub niekompletnych danych i informacji w procesie wnioskowania i wypłaty stypendiów socjalnych, wszelkie przyznane stypendia nie zostaną wypłacone, a już wypłacone podlegają zwrotowi na rzecz Szkoły.
3. Wszelka korespondencja (z wyłączeniem złożenia wniosku) pomiędzy stronami będzie odbywała się elektronicznie na następujące adresy:
  - a) adres Koła: [zarzad@9sto.org.pl](mailto:zarzad@9sto.org.pl)
  - b) adres Wnioskodawcy: adres podany we wniosku o stypendium socjalne.
4. Powołuje się pierwszą Komisję stypendialną w składzie:
  - a) Pani Małgorzata Walczak-Iwanowska – Przewodnicząca;
  - b) Pani Katarzyna Tekiel-Zawadzka;
  - c) Pani Roksana Malesa.