

Regulamin Świetlicy Szkolnej

w Szkole Podstawowej nr 9 STO w Warszawie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią Szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły.
4. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz kształtowanie pozytywnych postaw i relacji społecznych.
5. Opiekę uczniom zapisanym do świetlicy zapewniają wychowawcy świetlicy oraz nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły.
6. Wychowawcy świetlicy współpracują z wychowawcami klas, psychologiem szkolnym, pielęgniarką szkolną, dyrekcją szkoły i rodzicami, przekazując uwagi o zachowaniu ucznia lub inne sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy szkolnej.
7. Plan pracy świetlicy jest zgodny z Statutem Szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły. Plan pracy świetlicy oraz tygodniowy rozkład zajęć ustala kierownik świetlicy wspólnie z wychowawcami.
8. Grupy wychowawcze tworzą uczniowie o zbliżonym wieku.
9. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 osób.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

Wychowawcy w świetlicy szkolnej:

- zapewniają uczniom zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań,
- kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie,

- rozwijają zainteresowania oraz zdolności uczniów,
- wdrażają do samodzielności i dbałości o estetykę najbliższego otoczenia,
- wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej,
- udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
- organizują właściwy i kulturalny wypoczynek,
- współpracują i współdziałają z rodzinami uczniów oraz środowiskiem lokalnym.

Do zadań świetlicy należy:

- organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- organizowanie czasu wolnego uczniów poprzez organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz dostarczenie uczniom rozrywki i relaksu,
- kształtowanie zachowań prospołecznych, empatii,
- integracja uczniów,
- przeciwdziałanie agresji i przemocy,
- współpraca z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych Szkoły,
- organizowanie imprez szkolnych i pozaszkolnych,
- organizowanie wyjść poza Szkołę – spacerów, zabaw na boisku osiedlowym,
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- rozwijanie samodzielności i samorządności,
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30-8.30 oraz w godz. 13.00-18.00.
2. Zapisy uczniów do świetlicy szkolnej odbywają się w pierwszym tygodniu września.
3. Rodzice zapisują ucznia do świetlicy szkolnej przez wypełnienie „Karty zapisu ucznia do świetlicy szkolnej” oraz „Deklaracji zapisu ucznia do świetlicy szkolnej”(dokumenty należy pobrać ze strony internetowej Szkoły).
4. Opłata za korzystanie ucznia ze świetlicy uchwalana jest przez organ prowadzący Szkołę.

5. Opłata jest naliczana na podstawie karty zapisu ucznia do świetlicy szkolnej składanej przez rodziców na początku roku szkolnego.
6. W przypadku rezygnacji z pobytu dziecka w świetlicy rodzic zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie kierownika świetlicy (w formie pisemnej lub przez dziennik Synergia Librus) oraz księgowość. Rezygnacja obowiązuje z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Na podstawie zebranych kart ustala się listę uczniów objętych stałą opieką świetlicy.
8. Analiza informacji zawartych w „Karcie zapisu ucznia do świetlicy szkolnej” jest podstawą określenia formy i zakresu opieki nad uczniem w świetlicy.
9. Rodzice lub osoby upoważnione odbierają ucznia od wychowawcy świetlicy, wypisując go codziennie w odpowiedniej dla grupy świetlicowej karcie odbioru ucznia.
10. Po wypisaniu ucznia ze świetlicy – w karcie odbioru ucznia - pełną odpowiedzialność za niego ponosi rodzic.
11. Podczas zebrań z wychowawcą – do godz. 19.00 za ucznia pozostającego w szkole odpowiadają wychowawcy świetlicy.
12. Podczas dni otwartych – po godz. 18.00 za ucznia pozostającego w szkole odpowiada rodzic.
13. Rodzice są zobowiązani pisemnie powiadomić wychowawców świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania ucznia ze świetlicy zawartego w „Karcie zapisu ucznia do świetlicy szkolnej” (np. powrót do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania ucznia przez inne niż wskazane osoby).
14. Uczeń pozostaje w świetlicy, dopóki nie zostanie odebrany przez uprawnioną do tego osobę. Jeżeli uczeń nie zostanie odebrany do godz. 18.00, wychowawcy próbują skontaktować się z jego rodzicami. Po konsultacji z rodzicami uczeń nadal przebywa w Szkole pod opieką wychowawców.

§ 4

Prawa i obowiązki uczniów w świetlicy

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- udziału w zajęciach prowadzonych przez wychowawców świetlicy lub do zajęć indywidualnych,
- korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z regulaminem świetlicy,
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań domowych,
- korzystania z pomocy wychowawcy w rozwiązaniu ważnej dla siebie sprawy,
- rozmowy indywidualnej w wychowawcą świetlicy,

- uczestnictwa w konkursach organizowanych przez świetlicę,
- zabawy wg własnych zainteresowań, z zachowaniem obowiązujących w Szkole zasad bezpieczeństwa,
- spożywania pokarmów i picia płynów wg własnych potrzeb,
- zabawy na korytarzu szkolnym i placyku rekreacyjnym zgodnie z obowiązującymi w Szkole zasadami bezpieczeństwa.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- systematycznego udziału w zajęciach, na które zadeklarował chęć uczestnictwa – przynajmniej przez jedno półrocze,
- wyjścia z sal lekcyjnych na korytarz, gdzie wychowawcy świetlicy organizują zbiórkę wszystkich uczniów pozostających w świetlicy,
- zgłaszania - każdorazowo - swojego odejścia od wychowawcy świetlicy,
- zgłaszania swojego wyjścia do domu z rodzicem/opiekunem,
- zgłaszania samodzielnego wyjścia do domu,
- wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy oraz pozostałych pracowników Szkoły,
- natychmiastowego zgłaszania wszelkich wypadków,
- rozwiązywania konfliktów w sposób kulturalny – „słowo zamiast pięści”,
- odrabiania zadanych lekcji pod opieką wychowawcy świetlicy (jeśli rodzic wyraził taką wolę w „Karcie zapisu ucznia do świetlicy”),
- dbania o porządek i wystrój świetlicy oraz korytarza,
- szanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
- szanowania ciszy, spokoju oraz pracy innych,
- szanowania własności Szkoły i innych osób,
- kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych, respektowania poleceń wychowawców,
- przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 5

Współpraca z rodzicami

1. Rodzice mają prawo i obowiązek współpracować z wychowawcami świetlicy w następujących formach:
 - bezpośrednio - poprzez codzienny kontakt i rozmowy,
 - korespondencja przez dziennik Synergia Librus,
 - rozmowy telefoniczne,

- spotkania podczas dni otwartych oraz zebrań z rodzicami.

§ 6

Nagrody i wyróżnienia

1. Wyróżnienie ucznia przez wychowawcę na forum świetlicy.
2. Pochwała przekazana rodzicom ucznia.
3. Drobný upominek rzeczowy, itp.

§ 7

Kary

1. Upomnienie ucznia przez Kierownika świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o zachowaniu ucznia (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie).
3. Pozostałe kary zgodne ze Statutem Szkoły.

§ 8

Pracownicy świetlicy

1. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są: kierownik świetlicy i wychowawcy.
2. Liczbę w/w pracowników świetlicy ustala i zatwierdza w planie organizacyjnym Szkoły organ prowadzący Szkołę.
3. Kierownik świetlicy podlega Dyrektorowi Szkoły.

§ 9

Dokumentacja świetlicy

1. Dokumentację świetlicy stanowią:
 - roczny plan pracy opiekuńczo–wychowawczej świetlicy szkolnej,
 - tygodniowy rozkład zajęć świetlicy szkolnej,
 - dziennik Synergia Librus,
 - karty wypisu ucznia ze świetlicy szkolnej,
 - karty zapisu ucznia do świetlicy szkolnej.

W związku ze stanem pandemii COVID-19 opracowano i wprowadzono procedury bezpieczeństwa w zakresie opieki nad uczniami w Świetlicy Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 9 STO.

Regulamin świetlicy szkolnej został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 27.08.2020 r.