



## REGULAMIN BIBLIOTECZKI SZKOLNEJ

1. Księgozbiór podzielony jest na podzbiory oznaczone sygnaturami: U – uczniowie, KU – uczniowie KEN, N – nauczyciele.
2. Z księgozbioru bibliotecznego oznaczonego sygnaturami U oraz KU mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły.
3. Z księgozbioru bibliotecznego oznaczonego sygnaturami N mogą korzystać wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.
4. Katalog zasobów bibliotecznych dostępny jest na stronie internetowej szkoły.
5. Wypożyczać książki wolno jedynie na swoje nazwisko.
6. Dokonując zwrotów książek, należy podać imię i nazwisko osoby, która wypożyczyła książkę. Zwrot musi zostać odnotowany na karcie czytelnika.
7. Maksymalny czas wypożyczenia książki to dwa tygodnie. Za zgodą nauczyciela-bibliotekarza można dokonać prolongaty na kolejny okres.
8. Uczeń może posiadać na swoim koncie maksymalnie dwie wypożyczone książki.
9. Uczeń, który ma na koncie nieoddaną w terminie książkę, nie może korzystać z księgozbioru bibliotecznego.
10. Pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły mogą wypożyczać książki w godzinach pracy biblioteki lub indywidualnie, po uzgodnieniu z nauczycielem-bibliotekarzem.
11. Czytelnik zobowiązany jest do szanowania wypożyczonych książek.
12. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy wypożyczoną książkę, zobowiązany jest do niezwłocznego odkupienia takiej samej książki oraz innej wskazanej przez nauczyciela-bibliotekarza. Do momentu, gdy tego nie uczyni, nie ma możliwości korzystania z biblioteki.
13. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego każdy czytelnik ma obowiązek oddać wszystkie wypożyczone książki.