

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 W ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9 STO

Zasady organizacji pracy

1. Świetlica obejmuje opieką wszystkich zapisanych uczniów w godzinach 13.00-18.00.
2. Rodzice nie wchodzą do budynku szkoły przy ul. Wiolinowej – przez domofon informują o swojej gotowości odebrania dziecka ze świetlicy.
3. Rodzic lub opiekun zgłaszający się po dziecko przebywające w filii szkoły przy ul. KEN 105/U4 kontaktuje się z nauczycielem świetlicy przez domofon, wchodzi do szkoły i czeka na dziecko na parterze. Osoby te obowiązują zasada zasłaniania ust i nosa, dezynfekcji rąk oraz utrzymania 1,5 m dystansu od innych.
4. Każda grupa uczniów w szkole przy ul. Wiolinowej przebywa w wyznaczonej wcześniej przestrzeni.
5. Nauczyciele świetlicy dbają o higienę otoczenia dziecka, monitorują częstość mycia rąk, czyszczenia i dezynfekcji powierzchni dotykowych i innych, wietrzenia pomieszczeń świetlicowych.
6. Dystrybutory wody pitnej są dostępne jedynie pod nadzorem opiekuna. Każdy uczeń ma swój bidon lub butelkę. Nie są udostępniane uczniom naczynia wielorazowe.
7. Nauczyciele świetlicy nie odgrzewają posiłków dzieci.
8. Uczniowie nie dzielą się posiłkami, używają własnych sztućców.
9. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody. Dostępne też są pojemniki z płynem dezynfekcyjnym do rąk.
10. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
11. Uczniowie wychodzą codziennie na spacer poza budynek szkoły – boisko i plac zabaw, w godzinach 13.20 - 15.00.
12. Korzystanie z gier planszowych oraz sprzętu sportowego w sali gimnastycznej i świetlicy: przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane po każdym zajęciu przez pracownika obsługi. Z gier planszowych uczniowie mogą korzystać wyłącznie pod opieką nauczyciela. Użyte gry odkłada się na okres dwóch dni na wydzielone półki i oznacza datą zwrotu. Po tym terminie gry wracają do użytku.

13. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
14. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.

Postanowienia końcowe

1. Niezależnie od Procedury do działalności świetlicy, w tym w zakresie obowiązków Pracowników Szkoły, uczniów, ich rodziców i opiekunów, stosuje się również obowiązujące *Procedury Funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 9 w Warszawie w okresie pandemii COVID-19*.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Nauczyciele świetlicy i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas rozmowy kierowanej.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Procedura wchodzi w życie z dniem 1.09.2020 r.